



platnosť: od 12.12.2025

účinnosť: od 01.01.2026

Ruší predpis:

Zmena:

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Svit o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Svit pre rok 2026 v rámci výzvy na predkladanie mestských projektov č. 4/2026

Mestské zastupiteľstvo mesta Svit (ďalej len „MsZ“) na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“)

§ 1

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok a spôsobu poskytovania dotácií právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Svit, pričom uvedené finančné prostriedky sú určené na podporu kultúry, športu, rodinnej samosprávy.

§ 2

Základné pojmy

1. Pod pojmom dotácia sa rozumejú finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z Rozpočtu Mesta Svit žiadateľovi o dotáciu (ďalej len „žiadateľ“), vo výške schválenej MsZ mesta Svit, na účel a za podmienok stanovených týmto VZN.
2. Zdrojom finančných prostriedkov na tento účel sú vlastné príjmy Rozpočtu Mesta Svit vytvárané v procese hospodárenia.

§ 3

Podmienky poskytnutia dotácií

Dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, t.j. právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi bližšie uvedenej v § 1 tohto VZN.

Čl. I

Charakteristika Výzvy a programov

Program 1 „Šport“

Cieľ programu:

- a) Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť v oblasti športu na území mesta Svit.
- b) Podporovať činnosť detí, mládeže a dospelých v oblasti športu.
- c) Podporovať reprezentáciu športovcov mesta Svit účasťou na oficiálnych športových podujatiach na území Slovenskej republiky a v zahraničí.
- d) Usporiadávanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území mesta Svit.

Mesto Svit v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti športu, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespôjatné.

Cieľové skupiny programu:

široká verejnosť v meste Svit (detí, mládeže, dospelých), reprezentanti mesta Svit na oficiálnych športových podujatiach na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

Podpora:

- „Športu pre všetkých“ - usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí na území mesta Svit (pre deti, mládež, dospelých), doprava na športové podujatia usporiadané na území Slovenskej republiky za účelom reprezentácie mesta Svit a v zahraničí, materiálno technické vybavenie hnuiteľným majetkom neinvestičného charakteru (dresy, bránky, siete, lopty, hokejky a pod.).
- „Športových reprezentantov“ - reprezentácia Mesta Svit účasťou na oficiálnych športových podujatiach, ktoré sú usporiadané na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

Program 2 „Kultúra“

Cieľ programu:

- Podpora kultúrnych podujatí, festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane tradičnej kuchyne viažúcej sa k regiónu, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov.
- Prezentácia, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností, remesiel vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod., ktoré nie sú predajné).

Mesto Svit v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry, alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespôjatné.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť v meste Svit (detí, mládeže, dospelých), reprezentácia mesta Svit na oficiálnych kultúrnych podujatiach na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

Podpora:

- Usporiadania kultúrnych podujatí, vzdelávacích podujatí v oblasti kultúry a výstav, podpora prezentácie vizuálneho a úžitkového umenia.
- Materiálne vybavenie folklórnych súborov a skupín, edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod., ktoré nie sú predajné).
- Podpora filmovej tvorby.
- Náklady spojené s reprezentáciou mesta Svit.

Program 3 „Rodinná samospráva“

Cieľ programu:

Podporné aktivity z oblasti športu a kultúry k upevňovaniu medzigeneračných rodinných vzťahov, detí a rodičov, detí a starých rodičov, dôchodcov a pod.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť podporných medzigeneračných skupín v meste Svit.

Podpora:

- Podporné aktivity z oblasti športu a kultúry k upevňovaniu medzigeneračných rodinných vzťahov, detí a rodičov, detí a starých rodičov, dôchodcov.
- Usporiadanie aktivít pre rodičov s deťmi, pre deti a starých rodičov, dôchodcov.
- Materiálne vybavenie a propagačná činnosť v rámci bodu a), b).

Čl. II

Oprávnení žiadatelia

- Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 1, Program 2, Program 3 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. tohto VZN:

neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo na území mesta Svit, ktorých Mesto Svit nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom.

Čl. III

Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ Výzvy	Mesto Svit
Celková suma alokácie spolu	5.000,00 € (pre r.2026)

Termín realizácie podporenej činnosti	01. 02. / 2026 - 30.11. / 2026
Termín na predloženie žiadosti	02.01. / 2026 – 30.01. / 2026
Min. výška dotácie na jednu žiadosť	200,00 eur / 2026
Max. výška dotácie na jednu žiadosť	1.000,00 eur / 2026
Termín schválenia dotácie	do 27.2. / 2026

1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto Výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov.

1.2. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:

- Výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb, tovarov súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
- Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v termíne realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

1.3. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Podmienky poskytnutia dotácií a spôsob splnenia podmienky

2.1. Súlad podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa:

- U žiadateľov s právnou formou Občianske združenie, kluby a pod., je potrebné predložiť kópiu stanov občianskeho združenia, klubu.

2.2. Predloženie čestného vyhlásenia o tom, že:

- Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Mesta Svit a nie je jeho dlžníkom.
- Žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.
- Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia.
- Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
- Žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov.
- Žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov.

ČI. IV

Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Predkladanie a doručovanie žiadostí.

1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom formulára a to takto:

1.1.1. Žiadateľ vyplní formulár a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.

1.1.2. Vytlačенú žiadosť, rozpočet a čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca/štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí pečiatkou, ak ňou disponuje.

1.1.3. Skompletizuje celú žiadosť podľa zoznamu príloh, ktorá musí obsahovať:

- Žiadosť.
- Rozpočet projektu.
- Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie.
- Kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. zápisnica z valného zhromaždenia), ak

tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva a pod.).

- e) Kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie o vedení účtu s číslom účtu vo forme IBAN.
 - f) Nájomnú zmluvu alebo písomný súhlas vlastníka k užívaniu nehnuteľností (v prípade ak nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít, nie sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa).
 - g) Písomný súhlas vlastníka, resp. spoluvlastníkov s realizáciou projektu.
- 1.1.4. Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť s povinnými prílohami predloženú prostredníctvom formulára poštou alebo osobne v obálke na adresu: MESTO SVIT, Hviezdoslavova 268/32, 059 21 Svit.

1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť:

„Výzva na predkladanie mestských projektov

Program 1 Šport alebo Program 2 Kultúra, alebo Program 3 Rodinná samospráva.“

1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV bod 1.1.3., 1.1.4. tejto Výzvy.

1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 30.1.2026.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu.

2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Mesta Svit a postupujú sa vecne príslušnej Komisii školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálnej, ktorá žiadosti posúdi do 30 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie pre rok 2026 v rámci Výzvy na predkladanie mestských projektov sa posudzujú podľa kritérií uvedených v VZN Mesta Svit č. 4/2026.

2.2. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:

- a) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo Výzve,
- b) nespĺnil podmienky poskytovania dotácií stanovené vo Výzve.

3. Schvaľovanie dotácie

3.1. Vecne príslušná Komisia školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálna vyhotoví zoznam úspešných žiadateľov o dotáciu za príslušný Program v príslušnom podpornom roku, žiadateľov, ktorí boli vybratí príslušnou Komisiou školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálnej k dotačnej podpore, spĺňajúc podmienky na poskytnutie dotácie.

3.2. Vecne príslušná Komisia školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálna vyhotovený odporúčací zoznam úspešných vybraných žiadateľov k prideleniu dotácie predloží Mestskému zastupiteľstvu na jeho schválenie.

3.3. Zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, zverejní príslušná Komisia školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálna v lehote do 5 dní od podpisu Uznesenia Zastupiteľstva Mesta Svit na webovom stránke Mesta Svit.

3.4. Na základe Uznesenia Zastupiteľstva Mesta Svit o pridelení dotácie bude s Mestom Svit a žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví príslušné oddelenie Mesta Svit na základe podkladov Komisie školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálna a zašle žiadateľovi elektronicky na e-mailovú adresu.

3.5. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 30 dní od podpisu uznesenia Zastupiteľstva Mesta Svit o pridelení dotácie.

3.6. Po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou najneskôr do 30 dní od podpisu zmluvy.

Čl. V

Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie

- 1. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporenej činnosti čo najskôr po ukončení realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 15.12.2026.
- 2. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 1. tohto článku, poskytnutá dotácia musí byť vrátená.
- 3. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať Mestu Svit, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
- 4. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu Mesta Svit, Výzvy na predkladanie mestských projektov.“

5. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť:
prostredníctvom formulára spolu so zmluvou, ktorý žiadateľ vyplní, vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami) a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami poštou, alebo osobne do podateľne Mesta Svit. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.
6. Vyúčtovanie obsahuje:
- formulár - vyúčtovanie dotácie,
 - fotokópie účtovných dokladov,
 - fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o vykonaní platby bezhotovostnou formou potvrdzujúcej vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt,
 - správu o vyhodnotení realizácie projektu, obsahujúca stručný popis realizácie a financovania.
 - fotodokumentáciu z realizácie projektu vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity Mesta Svit.
7. Vyúčtovanie je prijaté a zaradené na vykonanie kontroly až po doručení podpísaného listinného vyúčtovania štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami vrátane príloh.
8. Oddelenie ekonomických činností Mesta Svit vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania odoslané podporenou organizáciou do 15.12.2026.
9. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela oddelenie ekonomických činností na e-mailovú adresu podporenej organizácie.
10. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 3 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa poukázané finančné prostriedky budú musieť byť vrátené.

§ 4 **Záverečné ustanovenia**

- Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo mesta Svit 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
- Toto VZN bolo vyvesené na pripomienkovanie dňa 26.11.2025.
- Na tomto VZN sa Mestské zastupiteľstvo mesta Svit uznieslo na svojom zasadnutí dňa 11.12.2025 uznesením č. 145/2025.

§ 5 **Účinnosť**

Toto VZN nadobúda účinnosť 01. januárom 2026.

Vo Svite dňa 12.12.2025

Ing. Dáša Vojsovičová
primátorka mesta Svit

Doložky:

- Uvedený návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli mesta:

dňa: 26.11.2025

pečiatka

podpis:

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo po jeho schválení mestským zastupiteľstvom vyvesené (publikované) na úradnej tabuli mesta :

dňa: 12.12.2025

pečiatka

podpis:

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo zvesené z úradnej tabule mesta :

dňa: 07.01.2026

pečiatka

podpis:

4. Uvedené všeobecne záväzné nariadenie nadobudlo účinnosť

dňa: 01.01.2026

pečiatka

podpis: