

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Svit
o hospodárení s majetkom mesta a majetkom štátu zvereným mestu
č. 3/2008**

Mestské zastupiteľstvo Mesta Svit v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov

vydáva toto

**všeobecne záväzné nariadenie
/ďalej len „VZN“/**

**Článok 1
Majetok mesta**

§ 1

Majetkom mesta môžu byť nehnuteľné a hnutel'né veci, majetkové práva a záväzky, finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné listiny.

§ 2

1. Mesto môže nadobúdať majetok najmä kúpou, darom, dedením zo závetu a ďalej môže byť mestu zverený do dočasného užívania štátom, fyzickými a právnickými osobami.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľných vecí podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.
3. Zmluvné prevody nehnuteľných vecí vždy podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.
4. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

**Článok 2
Orgány oprávnené hospodáriť s majetkom mesta**

§ 3

Hospodáriť s majetkom mesta sú oprávnené:

- a) Orgány mesta:
 - aa) mestské zastupiteľstvo
 - ab) primátor mesta
- b) Správcovia mestského majetku:
 - ba) mestské podniky
 - bb) mestské organizácie

§ 4

1. O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Pre posúdenie hodnoty nehnuteľného majetku je znalecký posudok.
2. O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku, pre posúdenie hodnoty hnutel'ných vecí je ich obstarávacía cena, rozhodujú:
 - a) Majetok mesta nezverený do správy:
 - aa) primátor mesta v hodnote do 200 tis. Sk nad schválený rozpočet po prejednaní v mestskej rade

- ab) mestské zastupiteľstvo nad 200 tis. Sk,
- b) Majetok mesta zverený do správy:
 - ba) mestské podniky a organizácie:
 - v rámci obvyklého hospodárenia riaditeľ organizácie. Obvyklým hospodárením sa rozumie činnosť zameraná na plnenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti organizácie
 - mimo obvyklého hospodárenia môže riaditeľ organizácie po prejednaní s primátorom mesta v súlade s dodržiavaním výšky rozpočtu urobiť presun finančných prostriedkov do výšky 50 tis. Sk, jedenkrát ročne aj na iné účely, ktoré neboli zahrnuté v rozpočte
 - bb) primátor mesta v hodnote do 200 tis. Sk nad schválený rozpočet po prejednaní v mestskej rade
 - bc) mestské zastupiteľstvo nad 200 tis. Sk.
- 3. Primátor mesta zriaďuje pre nakladanie s majetkom mesta komisie zložené zo zamestnancov mesta, ktoré sú poradnými orgánmi primátora. Ide o:
 - a) Likvidačnú komisiu Mesta Svit, ktorá je zriadená a jej pôsobnosť je vymedzená platnou Smernicou primátora mesta Svit, je poradným orgánom primátora pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta.
 - b) Škodovú komisiu Mesta Svit, ktorá je zriadená a jej pôsobnosť je vymedzená platnou Smernicou primátora mesta Svit, je poradným orgánom primátora pri uplatňovaní práv mesta na náhradu škody.
- 4. Mestský úrad prostredníctvom referenta pre správu majetku mesta zodpovedá za to, aby všetky žiadosti týkajúce sa nakladania s majetkom mesta boli predložené orgánom mesta, príslušným komisiám Mestského zastupiteľstva vo Svite v súlade s platnou legislatívou, keď tieto budú o predmetnom majetku rokovať, resp. rozhodovať o nakladaní s ním.

Článok 3

Správa majetku mesta a majetku štátu zvereného mestu

§ 5

1. Mestské podniky a organizácie spravujú majetok mesta a hospodária s majetkom štátu zvereným mestu na základe ich štatútu a predmetu činnosti. Tento majetok je im zverený do správy.
2. Mestské podniky a organizácie sú povinné tento majetok udržiavať, chrániť, zhodnocovať a v jeho celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Subjekty sú povinné viesť zverený majetok v predpísanej evidencii.
3. Mestské podniky a organizácie sú oprávnené v oblasti hospodárenia so zvereným majetkom v rámci ich činnosti tento majetok držať, užívať a podnikáť v prospech mesta a jeho obyvateľov.
4. Subjekty hospodáriace s majetkom mesta sú povinné predkladať správu o hospodárení s týmto majetkom v termínoch vždy k 31.12. bežného roku v rámci ročného rozboru hospodárenia.
5. Inventarizácia majetku sa vykonáva v súlade so zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
6. Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví inventarizačnú komisiu. Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch. V súvislosti s inventarizáciou majetku sa zriaďuje Ústredná inventarizačná komisia. Táto komisia je zriadená a jej pôsobnosť je vymedzená Rozhodnutím primátora mesta Svit na každý rok zvlášť a zabezpečuje vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov v tomto rozsahu:
 - a) budovy, stavby, pozemky,
 - b) stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky, drobný dlhodobý majetok,
 - c) ostatný dlhodobý hmotný majetok, umelecké diela, drobný hmotný majetok,
 - d) majetok podľa operatívnej evidencie (OTE), majetok na podsúvahovom účte,
 - e) dlhodobý finančný majetok,
 - f) obstaranie dlhodobého majetku (nedokončené investície),
 - g) materiál na sklade,
 - h) peňažné prostriedky – základný bežný účet a ostatné bankové účty,
 - i) peňažné prostriedky v hotovosti, ceniny, prísne zúčtovateľné tlačivá,
 - j) pohľadávky,
 - k) záväzky, úvery,
 - l) majetkové, peňažné a finančné fondy.

7. Správcovia mestského majetku vykonávajú jedenkrát ročne inventarizáciu zvereného aj nadobudnutého majetku. Kompletný inventarizačný záznam predložia Mestskému úradu vo Svite.
8. Po skončení každej inventarizácie inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného úhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení.
9. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor mesta na základe odporúčenia Ústrednej inventarizačnej komisie.
10. Organizácie založené alebo zriadené mestom, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, navrhujú do katastra nehnuteľností zapísať správu majetku mesta bezprostredne po zaradení majetku do majetkovej a účtovnej evidencie organizácie.
11. Poistenie majetku vo vlastníctve mesta zvereného do správy zabezpečí správca predmetného majetku, ak mu to vlastníak vyhradí v Protokole o zverení majetku do správy. Pri škodovej udalosti je správca majetku povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.

§ 6

1. Mestské podniky a organizácie si navzájom môžu prevádzať spravovaný nehnuteľný majetok mesta len so súhlasom mestského zastupiteľstva.
2. Spravovaný huteľný majetok mesta si navzájom môžu prevádzať bez súhlasu mestského zastupiteľstva do výšky nadobúdacej hodnoty 100 tisíc Sk.

§ 7

Mestským podnikom a organizáciám je možné majetok, ktorý spravujú odňať v znení § 4 tohoto VZN:

- ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný, alebo neupotrebitel'ný,
- ak je v záujme mesta využívať takýto majetok iným spôsobom.

§ 8

1. Prebytočný je majetok mesta, ktorý mesto prostredníctvom svojich podnikov, organizácií trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitel'ným je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zastaranosť, nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
3. Subjekty spravujúce majetok mesta môžu prebytočný huteľný majetok preradiť bezplatným prevodom na iný mestský podnik alebo odpredať, neupotrebitel'ný majetok vyradiť a následne zlikvidovať, v rámci svojich právomocí, pokiaľ hodnota majetku nepresiahne 100 tisíc Sk. V prípade, že hodnota majetku presahuje 100 tis. Sk, je potrebný súhlas príslušnej komisie Mestského zastupiteľstva vo Svite.

Článok 4

Prenájom majetku mesta a majetku štátu zvereného mestu, prenechávanie majetku do užívania

§ 9

1. Majetok mesta a majetok štátu zverený mestu možno prenajať za nasledovných podmienok: mesto v zastúpení primátorom mesta a riaditeľmi organizácií, v správe ktorej sa nachádzajú, môže uzatvárať nájomné zmluvy.
2. Prenechávať majetok mesta na dočasné užívanie je možné v prípadoch, keď je to pre mesto ekonomicky výhodné a v súlade s príslušným VZN.
3. Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to v zásade odplatne, resp. môže veci dať do výpožičky inej právnickej alebo fyzickej osobe a to bezodplatne.
4. Zmluva o nájme, resp. o výpožičke musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu zmluvných strán,
 - b) presnú špecifikáciu majetku mesta,
 - c) účel,
 - d) spôsob užívania,

- e) čas užívania,
 - f) podmienky užívania, výšku odplaty za užívanie, vrátane možnosti pripočítať aktuálnu výšku inflácie,
 - g) právo prenajímateľa a povinnosť nájomcu uzatvoriť dodatok k zmluve, prípadne novú zmluvu v prípade schválenia nového predpisu o oceňovaní nehnuteľností, alebo ak bude iná cena schválená VZN Mesta Svit,
 - h) podmienky prenechania užívania huteľných a nehnuteľných vecí ďalšiemu subjektu,
 - i) stavebné úpravy na predmete nájmu, resp. výpožičky môže nájomca, resp. vypožičiatel realizovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa, resp. požičiatel'a a v súlade so stavebným zákonom,
 - j) nájomca, resp. vypožičiatel' je povinný vykonávať raz ročne inventarizáciu huteľných vecí a počas trvania zmluvy je za tieto veci hmotne zodpovedný,
 - k) nájomca, resp. vypožičiatel' je oprávnený prenechať do užívania nehnuteľné veci ďalšiemu subjektu len v súlade s príslušným VZN a po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa, resp. požičiatel'a. Jedno vyhotovenie nájmovej zmluvy je nájomca, resp. vypožičiatel' povinný odovzdať prenajímateľovi, resp. požičiatel'ovi,
 - l) nájomca, resp. vypožičiatel' je povinný zabezpečovať opravy a údržbu predmetu nájmu, resp. výpožičky v súlade s platnou právnou úpravou a pokynmi prenajímateľa, resp. požičiatel'a tak, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku mesta a ku škodám na majetku mesta,
 - m)poistenie majetku vo vlastníctve mesta, ktorý je predmetom prenájmu, resp. výpožičky zabezpečí vlastník majetku. Nájomca, resp. vypožičiatel' je povinný spolupodieľať sa na poistení majetku, ak mu to vlastník vyhradí v zmluve o nájme, resp. výpožičke. Pri škodovej udalosti je nájomca, resp. vypožičiatel' povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.
5. O uzavretí týchto zmlúv rozhodujú orgány mesta v rozsahu, ako im určuje príslušné VZN.

Článok 4 **Hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami mesta**

§ 10

1. Primátor mesta môže zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, humánnych a všeobecného záujmu žiadosť dlžníka pohľadávku celkom alebo čiastočne odpustiť najviac však do výšky 10 tisíc Sk, pokiaľ nie je táto oblasť upravená nariadením mesta inak. Na odpustenie pohľadávky presahujúcej 10 tisíc Sk je potrebné schválenie mestského zastupiteľstva.
2. Dlžníkovi, ak je ním občan, môže primátor mesta povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplataenia pohľadávky dlžníkom písomne uznanej, čo do dôvodu výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez jeho zavinenia nemôže pohľadávku alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
3. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
4. Ak je pohľadávka mesta prechodne nevymožiteľná, je mesto v zastúpení primátorom, mestským podnikom alebo organizáciou prostredníctvom štatutárneho zástupcu, oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, musí však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremiľčala alebo aby nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky je mesto, mestský podnik alebo organizácia povinná usilovať sa o jej vymozenie.
5. Proti tomuto istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz v kalendárnom roku.
6. O povolení splátok a o dočasnom upustení od vymáhania u organizácií rozhoduje primátor alebo štatutárny zástupca mestského podniku do výšky 10 tisíc Sk, v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo.
7. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.

§ 11

1. Mesto sa môže zaväzovať len do výšky majetku mesta.
2. Subjekty oprávnené hospodáriť s majetkom mesta zodpovedajú zmluvným partnerom jednotlivu za záväzky nimi uzavreté.
3. V prípade uzatvorenia záväzku presahujúceho rámec finančných zdrojov mestského podniku alebo organizácie je povinný mestský podnik alebo organizácia vyžiadať si súhlas mestského zastupiteľstva.

Článok 5
Hospodárenie s finančnými prostriedkami,
finančnou hotovosťou a cennými listinami

§ 12

1. Mestský úrad, mestské podniky a organizácie sú povinné každoročne predložiť mestskému zastupiteľstvu v termíne do 31. 12. príslušného roku rozpočet, resp. finančný plán na nasledujúci rok.
2. Pre potreby hospodárenia si mestský úrad, mestské podniky a organizácie zriaďujú účty v peňažných ústavoch.
3. V odôvodnených prípadoch finančnej tiesne mestských podnikov alebo organizácií môže odsúhlasiť primátor mesta poskytnutie prechodnej finančnej výpomoci z prostriedkov mesta.
4. Mestské podniky a organizácie si môžu navzájom poskytovať prechodné finančné výpomoci. Poukázanie finančných prostriedkov sa uskutoční na základe písomnej dohody.
5. Pokladničná hotovosť mestského úradu, mestských podnikov a organizácií nesmie prevýšiť čiastku písomne stanovenú primátorom mesta.
6. Mestský úrad, mestské podniky a organizácie hospodária s ceninami /známky, kolky a pod./ podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s mestským majetkom. Cenné papiere, kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva.
7. Primátor mesta môže schváliť spoločenským a záujmovým organizáciám v meste finančné prostriedky na činnosť v zmysle schváleného VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Článok 6
Aukčný predaj majetku mesta

O predaji hnutelných vecí formou aukcie podľa osobitných predpisov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Článok 7
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky úkony mesta a mestských organizácií pri nakladaní a správe majetku musia byť písomné, inak sú neplatné.
2. Kontrolu dodržiavania týchto zásad vykonávajú primátor, prednosta MsÚ, hlavný kontrolór, príslušní vedúci zamestnanci Mestského úradu vo Svite a riaditelia mestských organizácií.“
3. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Svit č. 3/2008 o hospodárení s majetkom mesta a majetkom štátu zvereným mestu schválilo Mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 28.2.2008 uznesením č. 28/2008.
4. Schválením tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Svit č. 1/1995 o hospodárení s majetkom mesta a majetkom štátu zvereným mestu schválené uznesením MsZ č. 67/1995 zo dňa 25.5.1995, v znení všetkých jeho dodatkov.

Vyvesené na pripomienkovanie: 1.2.2008

Zvesené: 27.2.2008

Pripomienky: po schválení Mestským zastupiteľstvom vo Svite boli spracované v tomto VZN

Schválené VZN č. 3/2008 vyvesené na úradnej tabuli: 29.2.2008

Zvesené z úradnej tabule: 17.3.2008

5. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Svit č. 3/2008 o hospodárení s majetkom mesta a majetkom štátu zvereným mestu nadobúda platnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom vo Svite a účinnosť 15. dňom po vyvesení na úradnej tabuli Mesta Svit, t.j. dňa 15.3.2008.

Vo Svite dňa 29.2.2008

PaedDr. Rudolf Abrahám, v.r.
primátor mesta Svit