



VZN Mesta Svit č. 3/2022

platnosť: od 17.12.2021
účinnosť: od 01.01.2022

Ruší predpis: VZN Mesta Svit č. 3/2015 zo dňa 26.03.2015 v znení Dodatku č. 1/2020 zo dňa 15.12.2020

Zmena:

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Svit o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Svit č. 3/2022

Mestské zastupiteľstvo mesta Svit (ďalej len „MsZ“) na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto

všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“)

§ 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok a spôsobu poskytovania dotácií právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Svit, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Svit, alebo poskytujú služby občanom s trvalým pobytom na území mesta Svit, pričom uvedené finančné prostriedky sú určené na podporu všeobecne prospešných služieb, verejnoprospešných účelov, podnikania a zamestnanosti.

§ 2 Základné pojmy

- 1) Pod pojmom dotácia sa rozumejú finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta Svit žiadateľovi o dotáciu (ďalej len „žiadateľ“), vo výške schválenej MsZ Mesta Svit, na účel a za podmienok stanovených týmto VZN.
- 2) Zdrojom finančných prostriedkov na tento účel sú vlastné príjmy rozpočtu Mesta Svit vytvárané v procese hospodárenia.

§ 3

Podmienky poskytnutia dotácií

- 1) Dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, t. j. právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi bližšie uvedenej v § 1 bod 1 tohto VZN.
- 2) Dotácie z rozpočtu Mesta Svit sú poskytované najmä do týchto oblastí:
 - a) deti a mládež
 - b) kultúrno-spoločenské aktivity, udržiavanie tradícií
 - c) rozvoj školstva a vzdelávania
 - d) telovýchova a šport
 - e) zdravotníctvo a sociálne služby
 - f) sociálna starostlivosť a charita
 - g) ochrana a tvorba životného prostredia
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- 3) Poskytnutie dotácie je viazané na usporiadanie konkrétnej akcie, projektu alebo na zabezpečenie úlohy alebo činnosti žiadateľa pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb resp. všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v oblastiach uvedených v § 3 ods. 2 tohto VZN (t.j. účel využitia dotácie).
- 4) Dotáciu je možné použiť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny
 - b) štartovné a registračné poplatky
 - c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách
 - d) úhradu nákladov za nájom a služby spojené s nájmom
 - e) činnosť subjektov všeobecne: materiálno-technické vybavenie a zabezpečenie (napr. ozvučenie, osvetlenie, usporiadateľská služba, poriadková služba, záchranná služba), údržba priestorov a zariadení, dopravné, cestovné, stravné, ubytovanie, štartovné; zabezpečenie kultúrno-umeleckého vystúpenia; zdravotné služby; vecné dary v primeranej hodnote poskytnuté ako ocenenie v rámci podujatí konaných na území mesta; odmeňovanie obslužného a pomocného personálu súvisiaceho so zabezpečením jednotlivých podujatí (rozhodca, časomerač, zapisovateľ, kameraman, hlásateľ, komisár, lekár, zdravotná sestra a pod.)
 - f) odmeny pre účinkujúcich umelcov
 - g) činnosť subjektov vykonávajúcich činnosť na amatérskej (neprofesionálnej) úrovni: odmeňovanie trénerov, inštruktorov, cvičiteľov, učiteľov, režisérov a pod., okrem štatutárov, riadiacich pracovníkov, technicko-hospodárskych pracovníkov (účtovník, ekonóm, skladník, marketing a pod.)

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1) Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti žiadateľa na predpísanom tlačive (príloha č. 1 k VZN).
- 2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa – obchodné meno a sídlo právnickej osoby alebo obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa a miesto podnikania
 - b) právnu formu žiadateľa
 - c) identifikačné údaje: IČO, DIČ, IČ DPH
 - d) meno štatutárneho zástupcu a čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu o oprávnenosti konať v mene žiadateľa
 - e) výpis z príslušného registra, napr. obchodného registra, živnostenského registra, registra vedeného krajským úradom, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a pod.
 - f) stanovky združenia s vyznačením ich registrácie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky,
 - g) kontaktné údaje žiadateľa (telefónny kontakt, e-mail)
 - h) špecifikáciu akcie, úlohy alebo činnosti, na ktorú sa dotácia má poskytnúť (účel) a požadovaná výška dotácie

- i) miesto a časový plán použitia dotácie
 - j) stručná charakteristika konkrétnej akcie s predbežnou špecifikáciou nákladov
 - k) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa, ak je zriadený
 - l) charakteristika publicity Mesta Svit (uviesť materiály, v ktorých bude prezentovaná podpora Mesta Svit pri realizácii akcie, napr. v tlači, v médiách, na plagátoch, na webových sídlach a pod.)
 - m) čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti má vysporiadané záväzky voči Mestu Svit a jeho zriadeným resp. založeným rozpočtovým, príspevkovým organizáciám, resp. obchodnej spoločnosti; nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii; nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
 - n) súhlas so spracovaním osobných údajov
 - o) dátum, odtlačok pečiatky, podpis žiadateľa (u fyzickej osoby), a podpis osoby oprávnenej konať za žiadateľa (u právnickej osoby).
- 2) Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať informácie a dokumentáciu podľa ods. 2 tohto paragrafu a Prílohy č. 1 VZN, nebudú predložené na prerokovanie príslušnej komisie MsZ, čo bude písomne oznámené žiadateľovi o dotáciu.
- 3) Dotácia z rozpočtu Mesta Svit nebude poskytnutá žiadateľovi v prípade, ak
- a) má záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Svit alebo a jeho zriadeným resp. založeným rozpočtovým, príspevkovým organizáciám, resp. obchodnej spoločnosti
 - b) je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii
 - c) bol žiadateľovi právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ
 - d) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená
 - e) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie
 - f) podal žiadosť o poskytnutie dotácie po ukončení akcie.
- 4) Dotácia nebude poskytnutá:
- a) na činnosť politických strán, politických hnutí a ich koalíciám
 - b) na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
 - c) na činnosti poškodzujúce životné prostredie
 - d) na úhradu miezd, plátov, odmien a honorárov organizátorov akcií, zamestnancov, resp. funkcionárov žiadateľa
 - e) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
 - f) úhrady záväzkov z predchádzajúcich rokov
 - g) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, leasingov, pokút, daní
 - h) odmeňovanie profesionálnych športovcov podľa zákona č. 440/2015 Z .z. o športe
- 5) Pred podpisom Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Svit, ktorej predmetom je poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Svit vyššej ako 1 000 €, zabezpečí zamestnanec Mesta Svit potvrdenia, nie staršie ako 3 mesiace, o tom, že:
- a) žiadateľ nie je daňovým dlžníkom,
 - b) žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, invalidnom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity)
 - c) žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu).
- 6) Žiadosť o dotáciu na nasledujúci kalendárny rok sa doručuje písomne poštou, alebo osobne prostredníctvom podateľne Mestského úradu vo Svite v termíne do 31.10. príslušného kalendárneho roka. V prípade nepredvídateľných okolností môže žiadateľ požiadať o dotáciu aj po tomto termíne. Žiadosť doručená po tomto termíne bude posudzovaná príslušnou komisiou aj s ohľadom na aktuálne finančné možnosti Mesta Svit.

§ 5

Schvaľovanie dotácií

- 1) Objem finančných prostriedkov, určených v nasledujúcom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií, schvaľuje MsZ Mesta Svit v rámci schvaľovania programového rozpočtu Mesta Svit, resp. v príslušnom rozpočtovom roku v rámci úprav programového rozpočtu Mesta Svit.
- 2) Dotácie vyčlenené v rozpočte Mesta Svit, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, osobu, účel, schvaľuje :
 - a) do 350 EUR primátor mesta,
 - b) nad 350 EUR MsZ po prerokovaní žiadosti v príslušnej komisii v zmysle § 5 ods. 4 tohto VZN.
- 3) O poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Svit, podľa § 5 ods. 2 písm. a) tohto VZN rozhodne primátor mesta na základe žiadosti doručenej v priebehu roka. Dotácia bude poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie v zmysle ustanovení § 6 tohto VZN.
- 4) Príslušnými komisiami, ktoré prerokujú žiadosti o dotáciu, sú:
 - a) komisia sociálna, bytová, zdravotná a verejného poriadku (dotácie napr. pre poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárnej starostlivosti, ochrana ľudských práv a základných slobôd, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, oblasť bývania resp. iných všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov v pôsobnosti komisie),
 - b) komisia školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálna (dotácie napr. v oblasti duchovných a kultúrnych hodnôt, výchovy, vzdelávania, rozvoja telesnej kultúry a športu resp. iných všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov v pôsobnosti komisie),
 - c) komisia finančná, správy majetku mesta, podnikateľských činností, obchodu, služieb a cestovného ruchu (napr. v prípade potreby úprav rozpočtu Mesta Svit podľa jednotlivých kapitol a položiek platnej rozpočtovej klasifikácie).

§ 6

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Dotácie sa poskytujú na základe písomne uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) priamym poukázaním na účet v peňažnom ústave žiadateľa (ďalej aj „prijímateľ“). Vo výnimočných prípadoch do sumy 350 EUR je možné poskytnúť dotáciu v hotovosti prostredníctvom pokladne MsU.
- 2) Zmluva obsahuje najmä:
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán – prijímateľa a poskytovateľa dotácie
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie
 - c) výšku poskytnutej dotácie
 - d) vyhradenie práva kontroly efektívnosti využitia poskytnutých finančných prostriedkov Mestom Svit,
 - e) povinnosť žiadateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) určenie presného termínu, do ktorého Mesto Svit poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa buď v celosti alebo po častiach
 - g) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie Mesta Svit
 - h) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu v prípade, že nebude použitá na dohodnutý účel, v prípade nevyčerpania dotácie alebo jej časti a v prípade nepredloženia zúčtovania v požadovanom termíne,
 - i) sankcie v prípade nedodržania zmluvných podmienok.
- 3) Prijímateľ je poskytnutú dotáciu oprávnený použiť na účel v zmysle zmluvy najskôr dňom prijatia finančných prostriedkov.
- 4) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 7

Zúčtovanie dotácie

- 1) Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového roka. Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Mesta Svit sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 2) Prijímateľ je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive (Príloha č. 2 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Svit) v termíne do 30 dní od ukončenia akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 3) Zúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) fotokópie všetkých riadne očíslovaných účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, zmluvy, prezenčné resp. výsledkové listiny, dodacie listy a iné), zoradených podľa poradového čísla uvedeného vo vyúčtovaní (príloha č. 2 tohto VZN), ktoré preukázateľne, kompletne a správne zdokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, aktivitu, akciu, úlohu alebo projekt) v zmysle uzatvorenej zmluvy
 - b) dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že podujatie, aktivita, akcia, resp. činnosť boli financované z rozpočtu Mesta Svit.
- 4) Prijímateľ je povinný nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vrátiť na účet Mesta Svit v termíne zúčtovania poskytnutej dotácie. O jej vrátení je potrebné poslať avízo Mestu Svit.
- 5) Ak prijímateľ nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, tohto VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a Mesto Svit uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

§ 8

Publicita a informovanosť verejnosti

- 1) Prijímateľ, ktorým bola poskytnutá dotácia, sú povinní zabezpečiť publicitu poskytnutia dotácie Mestom Svit.
- 2) Na všetkých informačných materiáloch, vrátane článkov, uvedú prijímateľovia nasledovný oznam: „Podporené Mestom Svit“.
- 3) Mesto Svit zabezpečí zverejnenie zoznamu žiadateľov, ktorým bola poskytnutá dotácia z rozpočtu Mesta Svit, na webovom sídle Mesta Svit.
- 4) Mesto Svit zabezpečí samostatný, priebežne aktualizovaný priestor na webovom sídle Mesta Svit, kde bude zverejnené platné VZN Mesta Svit o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Svit a informácie o úspešných žiadateľoch.

§ 9

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Právne vzťahy, neupravené týmto VZN, sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Svit

A. Údaje o žiadateľovi	
1. Presná identifikácia žiadateľa (obchodné meno, názov)	
2. Právna forma	
3. IČO	
4. DIČ	
5. IČ DPH	
6. Bankové spojenie žiadateľa: IBAN a názov banky	
7. Sídlo žiadateľa	
8. Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	
9. Číslo telefónu štatutárneho zástupcu	
10. Kontaktná osoba: meno, číslo telefónu, email	
B. Použitie dotácie	
11. Účel použitia dotácie (akcia, úloha alebo činnosť)	
12. Miesto a časový plán použitia dotácie	
13. Požadovaná výška dotácie v €	

14. Ďalšie údaje

15. Charakteristika publicity Mesta Svit (uviesť kde bude prezenrovaná podpora Mesta Svit, napr. tlač, médiá, plagáty,webové sídla a pod.)

C. Čestné prehlásenie žiadateľa

Dolu podpísaný štatutárny zástupca žiadateľa čestne prehlasujem, že žiadateľ ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Svit nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii a má vysporiadané záväzky voči Mestu Svit, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným Mestom Svit a voči obchodnej spoločnosti, v ktorej je Mesto Svit jediným spoločníkom a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Toto čestné prehlásenie som vykonal (a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou, pre potreby Mesta Svit, za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Svit.

D. Vyhlásenie žiadateľa

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Svit a prílohách sú pravdivé.

E. Prílohy žiadosti

1. Aktuálny výpis z príslušného registra (napr.obchodného registra, živnostenského registra, registra vedeného krajským úradom, Ministerstvo vnútra SR a pod.)
2. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu o oprávnenosti konať v mene žiadateľa.
3. Stanovy združenia s vyznačením ich registrácie na MV SR
3. Súhlas so spracovaním osobných údajov (osoba oprávnená konať za žiadateľa)

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

V dňa

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Vyhodnotenie publicity akcie vrátane informačného materiálu