Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Svit o hospodárení s majetkom mesta a majetkom štátu zvereným mestu č. 2/2010

Mestské zastupiteľstvo Mesta Svit v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a osobitných predpisov o kolektívnom investovaní, o dlhopisoch a rozpočtových pravidlách v znení neskorších zmien a doplnkov

vydáva toto

všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/

Článok 1
Majetok mesta
§ 1

Majetok Mesta Svit (ďalej len „mesta“) tvoria nehnuteľné veci a hnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, cenné papiere, ktoré sú vo vlastníctve mesta alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky vrátane súvisiacich záväzkov alebo vlastnou činnosťou v zmysle platných právnych predpisov.

§ 2

1) Mesto môže nadobúdať majetok najmä kúpou, prechodom vlastníctva z majetku Slovenskej republiky podľa zákona 138/1991 Zb. v znení zmien a doplnkov, darom, dedením zo závetu a ďalej môže byť mestu zverený do dočasného užívania štátom, fyzickými a právnickými osobami.

2) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 2
Orgány oprávnené hospodáriť s majetkom mesta
§ 3

Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku.
Hospodáriť s majetkom mesta sú oprávnené:

a) mesto samostatne resp. orgány mesta - mestské zastupiteľstvo, primátor mesta,
b) správcovia majetku mesta - rozpočtové a príspevkové organizácie a obchodné spoločnosti zriadené mestom

§ 4

1) O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku vždy rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Pre posúdenie hodnoty nehnuteľného majetku je znalecký posudok.

2) O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k hnuteľnému majetku, pre posúdenie hodnoty ktorého je zostatková cena u odpisovaného majetku a obstarávacia cena pri neodpisovanom majetku, rozhodujú:
   a) majetok mesta nezverený do správy:
   aa) primátor mesta v hodnote do 6 640 € vrátane,
   ab) mestské zastupiteľstvo od 6 641 € vrátane,

b) majetok mesta zverený do správy:
ba) štatutár správcu do 1 660 € vrátane,
bb) primátor mesta v hodnote od 1 661 € do 6 640 € vrátane,
bc) mestské zastupiteľstvo nad 6 640 € vrátane.

3) Primátor mesta zriaďuje pre nakladanie s majetkom mesta komisie zložené zo zamestnancov mesta, ktoré sú poradnými orgánmi primátora. Ide o ústrednú inventarizačnú komisiu, ktorá vykonáva funkciu ústrednej inventarizačnej komisie, likvidačnej komisie mesta, ktorá je poradným orgánom primátora pri nakladaní s prebytočným a neupotrebiteľným majetkom mesta a škodovej komisie mesta, ktorá je poradným orgánom primátora pri uplatňovaní práv mesta na náhradu škody. Primátor mesta môže poveriť týmito úlohami aj jednu komisiu.

4) Mestský úrad prostredníctvom referentov pre správu príslušného majetku mesta zodpovedá za to, aby všetky žiadosti týkajúce sa nakladania s majetkom mesta boli predložené orgánom mesta, príslušným komisiám Mestského zastupiteľstva vo Svite v súlade s platnou legislatívou, keď tieto budú o predmetnom majetku rokovať, resp. rozhodovať o nakladaní s ním.

5) O zmene účelového určenia majetku pokiaľ nie je účelovosť určená osobitným zákonom rozhoduje mestské zastupiteľstvo, ktoré rozhoduje aj o vklade majetku do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby.

Článok 3
Správa majetku mesta
§ 5

1) Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú:
   a) má správca zverenú od mesta pri zriadení v zriaďovacej listine a následne v zmysle zásad hospodárenia s majetkom mesta zverením ďalšieho majetku do správy,
   b) správca nadobudol vlastnou činnosťou a ktorá je taktiež vlastníctvom mesta,
   c) nadobudol správca prevodom správy majetku mesta od iného správcu v zmysle zmluvy o prevode správy resp. zmluvy o zámene správy medzi správcami.

2) Zmluva o zverení správy, prevode správy či zámene správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise aj určenie predmetu, účel a jeho využitie, dátum a cenu. Na platnosť zmlúv medzi správcami je potrebný súhlas mesta.

3) Správca majetku mesta je oprávnený a povinný tento majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti (v súlade so zriaďovacou listinou) alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmto zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom mesta a tiež v súlade so štatútom mesta.

4) Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.

5) Orgány mesta a každý správca majetku sú povinné najmä:
   a) hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
   b) majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať,
   c) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
   d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
   e) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
   f) predkladať správu o hospodárení s týmto majetkom so stavom vždy k 31.12. bežného roku v rámci ročného rozboru hospodárenia,
   g) vykonávať jedenkrát ročne riadnu inventarizáciu zvereného aj nadobudnutého majetku v zmysle platných právnych predpisov a kompletný inventarizačný záznam predložiť Mestskému úradu vo Svite,
   h) pri škodovej udalosti je správca majetku povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.

6) Inventarizácia majetku sa vykonáva v súlade so zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

7) Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví inventarizačnú komisiu. Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch. V súvislosti s inventarizáciou majetku sa zriaďuje Ústredná inventarizačná komisia. Táto komisia je zriadená a jej pôsobnosť je vymedzená príkazom primátora mesta Svit na každý rok zvlášť a zabezpečuje vykonanie riadnej prípadne aj mimoriadnej inventarizácie majetku a záväzkov v tomto rozsahu:
   a) budovy, stavby, pozemky,
   b) stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky, drobný dlhodobý majetok,
   c) ostatný dlhodobý hmotný majetok, umelecké diela, drobný hmotný majetok,
   d) majetok podľa operatívnej evidencie (OTE), majetok na podsúvahovom účte,
   e) dlhodobý finančný majetok,
   f) obstaranie dlhodobého majetku (nedokončené investície),
   g) materiál na sklade,
   h) peňažné prostriedky – základný bežný účet a ostatné bankové účty,
   i) peňažné prostriedky v hotovosti, ceniny, prísne zúčtovateľné tlačivá,
   j) pohľadávky,
   k) záväzky, úvery,
   l) majetkové, peňažné a finančné fondy.

8) Po skončení každej inventarizácie inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného úhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení.

9) O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor mesta na základe odporučenia Ústrednej inventarizačnej komisie.

10) Organizácie zriadené mestom, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, navrhujú do katastra nehnuteľností zapísať správu majetku mesta bezprostredne po zaradení majetku do majetkovej a účtovnej evidencie organizácie.

11) Poistenie majetku vo vlastníctve mesta zvereného do správy zabezpečí správca predmetného majetku, ak mu to vlastník vyhradí v Protokole o zverení majetku do správy.

§ 6

Správcom mestského majetku je možné majetok, ktorý spravujú odňať v znení § 4 tohto VZN:
   a) ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný, alebo neupotrebiteľný,
   b) ak je v záujme mesta využívať takýto majetok iným spôsobom.

§ 7

1) Prebytočný je majetok mesta, ktorý mesto prostredníctvom svojich podnikov, organizácií trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh.

2) Neupotrebiteľným je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zastaranosť, nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.

3) O prebytočnosti alebo neupotrebiteľnosti hnuteľnej veci, ak jej zostatková cena u odpisovaného majetku resp. obstarávacia cena u neodpisovaného majetku je vyššia ako 3500 €, rozhoduje Mestské zastupiteľstvo, ak je nižšia ako 3500 € vrátane, rozhoduje primátor mesta na základe doporučenia ústrednej inventarizačnej komisie.

Článok 4
Prenájom, výkon správy majetku mesta, prenechávanie majetku do užívania
§ 8

1) Majetok mesta možno prenajať resp. dať do výkonu správy za nasledovných podmienok: mesto v zastúpení primátorom mesta a riaditeľmi organizácií, v správe ktorej sa nachádzajú, môže uzatvárať zmluvy v zmysle platných právnych predpisov a predpisov prijatých mestom.

2) Prenechávať majetok mesta na dočasné užívanie je možné v prípadoch, keď je to pre mesto ekonomicky výhodné a v súlade s príslušnými VZN a internými predpismi.

3) Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to v zásade odplatne, resp. môže veci dať do výpožičky inej právnickej alebo fyzickej osobe.

4) Zmluva o nájme, resp. o výpožičke musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
   a) presnú identifikáciu zmluvných strán,
   b) presnú špecifikáciu majetku mesta,
   c) účel,
   d) spôsob užívania,
   e) čas užívania,
   f) podmienky užívania, výšku odplaty za užívanie, vrátane možnosti pripočítať aktuálnu výšku inflácie,
   g) právo prenajímateľa a povinnosť nájomcu uzatvoriť dodatok k zmluve, prípadne novú zmluvu v prípade schválenia nového predpisu o oceňovaní nehnuteľností, alebo ak bude iná cena schválená VZN Mesta Svit,
   h) podmienky prenechania užívania či výkonu správy hnuteľných a nehnuteľných vecí ďalšiemu subjektu,
   i) stavebné úpravy na predmete, ktorý sa dáva do nájmu, výkonu správy resp. výpožičky môže nájomca, vykonávateľ správy resp. vypožičiavateľ (ďalej 2. zmluvná strana) realizovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa, odovzdávajúceho do výkonu správy resp. požičiavateľa (ďalej 1. zmluvná strana) a v súlade so stavebným zákonom,
   j) 2. zmluvná strana je povinná vykonávať raz ročne inventarizáciu hnuteľných vecí a počas trvania zmluvy je za tieto veci hmotne zodpovedná,
   k) 2. zmluvná strana je oprávnená prenechať do užívania nehnuteľné veci ďalšiemu subjektu len v súlade s príslušným VZN a po predchádzajúcom písomnom súhlase 1. zmluvnej strany. Jedno vyhotovenie tejto zmluvy je 2. zmluvná strana povinná odovzdať 1. zmluvnej strane,
   l) 2. zmluvná strana je povinná zabezpečovať opravy a údržbu predmetu nájmu, výkonu správy resp. výpožičky v súlade s platnou právnou úpravou a pokynmi 1. zmluvnej strany tak, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku mesta a ku škodám na majetku mesta,
   m) poistenie majetku vo vlastníctve mesta, ktorý je predmetom prenájmu, výkonu správy resp. výpožičky zabezpečí vlastník majetku. 2. zmluvná strana je povinná podieľať sa na poistení majetku, ak mu to vlastník vyhradí v zmluve o nájme, resp. výpožičke. Pri škodovej udalosti je 2. zmluvná strana povinná písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.

5) O uzavretí týchto zmlúv rozhodujú orgány mesta v rozsahu, ako im určuje príslušné predpisy.

Článok 4
Hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami mesta
§ 9

1) Mestské zastupiteľstvo môže zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, humánnych a všeobecného záujmu na žiadosť dlžníka pohľadávku celkom alebo čiastočne odpustiť, pokiaľ nie je táto oblasť upravená nariadením mesta inak.

2) Dlžníkovi, ak je ním občan, môže primátor mesta povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplatenia pohľadávky dlžníkom písomne uznanej, čo do dôvodu výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník nemôže pohľadávku alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.

3) Odpustiť pohľadávku nie je prípustné ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

4) Ak je pohľadávka mesta prechodne nevymožiteľná, je mesto v zastúpení primátorom, mestským podnikom alebo organizáciou prostredníctvom štatutárneho zástupcu, oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, musí však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo aby nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky je mesto, mestský podnik alebo organizácia povinná usilovať sa o jej vymoženie.

5) Proti tomuto istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky toho istého druhu upustiť iba raz v kalendárnom roku.

6) O povolení splátok a o dočasnom upustení od vymáhania u organizácií rozhoduje primátor alebo štatutárny zástupca mestského podniku do výšky 2000 €, v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo.

7) Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.

§ 10

1) Mesto sa môže zaväzovať len do výšky majetku mesta.

2) Subjekty oprávnené hospodáriť s majetkom mesta zodpovedajú zmluvným partnerom jednotlivo za záväzky nimi uzavreté.

3) V prípade uzatvorenia záväzku presahujúceho rámec finančných zdrojov mestského podniku alebo organizácie je povinný mestský podnik alebo organizácia vyžiadať si súhlas mestského zastupiteľstva.

Článok 5
Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami

§ 11

1) Mestský úrad, mestské podniky a organizácie sú povinné každoročne predložiť mestskému zastupiteľstvu v termíne do 31. 12. príslušného roku rozpočet, resp. finančný plán na nasledujúci rok.

2) Pre potreby hospodárenia si mestský úrad, mestské podniky a organizácie zriaďujú účty v peňažných ústavoch.

3) V odôvodnených prípadoch finančnej tiesne mestských podnikov alebo organizácií môže odsúhlasiť primátor mesta poskytnutie prechodnej finančnej výpomoci z prostriedkov mesta.

4) Mestské podniky a organizácie si môžu navzájom poskytovať prechodné finančné výpomoci. Poukázanie finančných prostriedkov sa uskutoční na základe písomnej dohody.

5) Pokladničná hotovosť mestského úradu, mestských podnikov a organizácií nesmie prevýšiť čiastku písomne stanovenú primátorom mesta.

6) Mestský úrad, mestské podniky a organizácie hospodária s ceninami /známky, kolky a pod./ podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s mestským majetkom. Cenné papiere, kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva.

7) Primátor mesta môže schváliť spoločenským a záujmovým organizáciám v meste finančné prostriedky na činnosť v zmysle schváleného VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Článok 6
Aukčný predaj majetku mesta

O predaji hnuteľných vecí formou aukcie podľa osobitných predpisov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Článok 7
Spoločné a záverečné ustanovenia

1) Všetky úkony mesta a mestských organizácií pri nakladaní a správe majetku musia byť písomné, inak sú neplatné.

2) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú hlavný kontrolór, prednosta MsÚ, príslušní vedúci zamestnanci Mestského úradu vo Svite a riaditelia mestských organizácií.

3) Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo vo Svite.

4) VZN Mesta Svit č. 2/2010 o majetku mesta a majetku štátu zvereným mestu bolo vyvesené na pripomienkovanie dňa 27.11.2009 a zvesené dňa 14.12.2009 bez pripomienok občanov. VZN Mesta Svit č. 2/2010 o majetku mesta a majetku štátu zvereným mestu schválilo Mestské zastupiteľstvo vo Svite na svojom zasadnutí dňa 16.12.2009 uznesením č. 144/2009.

7) VZN Mesta Svit č. 2/2010 o majetku mesta a majetku štátu zvereným mestu nadobúda účinnosť dňa 01.01.2010. Dňom účinnosti sa ruší VZN Mesta Svit č. 3/2008 zo dňa 28.02.2008.

Vo Svite dňa 17.12.2009

PaedDr. Rudolf Abrahám, v.r.
primátor mesta Svit

Doložky :

- Uvedený návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli mesta:

dňa : 27.11.2009 pečiatka podpis: .....

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo po jeho schválení mestským zastupiteľstvom vyvesené (publikované) na úradnej tabuli mesta :

dňa : 17.12.2009 pečiatka podpis: .....

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo zvesené z úradnej tabule mesta :

dňa : 04.01.2010 pečiatka podpis: .....

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie nadobudlo účinnosť

dňa : 01.01.2010 pečiatka podpis: .....