



# Všeobecne záväzné nariadenie mesta Svätý – Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Svätý č. 4/2009

Mestské zastupiteľstvo vo Svätý v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

## Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“)

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

Toto VZN:

- a) stanovuje v súlade s platnou právnou úpravou postavenie a funkciu rozpočtu Mesta Svätý (ďalej len „mesto“) a definuje rozpočtový proces na úrovni mesta,
- b) reguluje používanie rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov v súlade s § 7, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej "zákon") a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) riadi hospodárenie a nakladanie s finančnými prostriedkami mesta,
- d) vymedzuje formy kontroly rozpočtu a rozpočtového procesu mesta.

### Článok 2 Vymedzenie pojmov

Na účely týchto zásad sú definované nasledovné pojmy:

- a) **Rozpočet** je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy,
- b) **Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky,
- c) **Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu,
- d) **Návrh rozpočtu** je zoznam rozpočtových požiadaviek, návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme,
- e) **Strategický plán** je nástroj na stanovovanie priorít, zámerov, cieľov a stratégií v strednodobom časovom horizonte, ktorý vytvára rámec pre prípravu viacročného rozpočtu mesta,
- f) **Programový rozpočet** je transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít,
- g) **Programová štruktúra** je hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorú tvoria programy a v nich definované aktivity,
- h) **Program** je skupina súvisiacich aktivít, zameraných na dosiahnutie spoločných zámerov a cieľov,
- i) **Aktivita** je činnosť alebo súbor činností, produkujúca špecifický tovar alebo službu. Aktivita je časťou programu a prispieva k plneniu celkového zámeru programu,
- j) **Zámer** vyjadruje očakávaný všeobecný dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov,
- k) **Cieľ** je výstup alebo výsledok, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru,
- l) **Stratégia** je spôsob, ktorý sa používa na dosiahnutie stanovených zámerov a cieľov,



- m) **Výstup** je tovar a/alebo služba, ktoré/á sú priamo vyprodukované/á určitou aktivitou,
- n) **Výsledok** je ekonomická alebo spoločenská zmena, ktorá je výsledkom realizácie aktivity,
- o) **Rozpočtový harmonogram** je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu a týchto zásad všeobecne, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie (príloha č. 1),
- p) **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta; rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 2),
- q) **Finančné plnenie rozpočtu** je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta,
- r) **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých aktivít alebo programov,
- s) **Monitorovacia správa** je dokument, obsahujúci informáciu o finančnom plnení rozpočtu a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu,
- t) **Hodnotiaca správa** je dokument, obsahujúci informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta; hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.

## **PRVÁ ČASŤ ROZPOČTOVÝ PROCES**

### **Článok 3 Rozpočtový harmonogram**

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje primátor mesta ako príkaz primátora.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke mesta zodpovedá prednosta MsÚ.

### **Článok 4 Subjekty rozpočtového procesu**

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom v týchto zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

- a) Primátor mesta,
- b) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta,
- c) Mestský úrad, jeho oddelenia, MsP, DOS, ZOS, stacionár,
- d) Preddavkové útvary (MŠ, ŠJ MŠ, CVČ, MsK, Kluby dôchodcov, DHZ),
- e) Komisie mestského zastupiteľstva,
- f) Mestská rada,
- g) Mestské zastupiteľstvo.

### **Článok 5 Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese**

1. Komisie mestského zastupiteľstva najmä:
  - a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu,
  - b) posudzujú rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre mesto a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb,
  - c) odporúčajú mestskej rade na zahrnutie do rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
  - d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov mesta,
  - e) prerokúvajú polročnú monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a záverečný účet mesta.
2. Mestská rada najmä:
  - a) prerokováva návrh rozpočtu, resp. zmenu rozpočtu vypracovanú podľa požiadaviek komisií mestského zastupiteľstva,
  - b) prerokúva polročnú monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a záverečný účet mesta.
3. Primátor mesta najmä:
  - a) riadi rozpočtový proces.



4. Mestské zastupiteľstvo najmä:
  - a) schvaľuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok vrátane pozmeňujúcich návrhov, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu a ostatných fondov,
  - b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mesta a prerokúva polročné monitorovacie správy a hodnotiacu správu,
  - c) schvaľuje záverečný účet mesta, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
  - d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,<sup>1</sup>
  - e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.
5. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:
  - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta,
  - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky aj od rozpočtových a príspevkových organizácií, jednotlivých oddelení a útvarov a predkladá ich vo forme návrhu rozpočtu jednotlivým komisiám a mestskej rade,
  - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
  - d) sumarizuje predložené podklady, z ktorých spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet mesta,
  - e) na požiadanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
  - f) zabezpečuje spracovávanie a zosumarizovanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.<sup>2</sup>
6. Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta vypracovávajú odborné podklady a požiadavky k rozpočtu mesta, spracúvajú za seba monitorovacie správy, hodnotiace správy, rozbor hospodárenia.
7. Obchodné spoločnosti s rozhodujúcim vplyvom mesta vypracovávajú odborné podklady a požiadavky na rozpočet mesta, spracúvajú za seba monitorovacie správy, hodnotiace správy, rozbor hospodárenia.
8. V rámci MsÚ má špecifické postavenie ekonomický útvar, ktorý koordinuje rozpočtový proces, poskytuje poradenstvo v súvislosti s rozpočtovým procesom jednotlivým subjektom rozpočtového procesu a na základe rozpočtových požiadaviek pripravuje návrh rozpočtu a zmenu rozpočtu, za vypracovanie ktorých zodpovedá.
9. Pri zostavovaní návrhu rozpočtu, schvaľovaní rozpočtu a zmene rozpočtu všetky subjekty uvedené v článku 4 tohto všeobecne záväzného nariadenia musia zohľadňovať prioritu potreby finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozostavaných stavieb, potreby z predchádzajúceho rozpočtového roka a predovšetkým súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek a návrhov zmien rozpočtu so strategickým plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
10. Pri schvaľovaní rozpočtu alebo zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.

## **DRUHÁ ČASŤ ROZPOČET MESTA**

### **Článok 6 Rozpočet mesta**

1. Mesto zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.

<sup>1</sup> Zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2</sup> Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.



2. Rozpočet mesta sa zostavuje a vnútorne člení v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom<sup>3</sup> a programová klasifikácia.
4. Rozpočet mesta sa navonok člení podľa programovej štruktúry a obsahuje zámery a ciele.
5. Rozpočet mesta sa podľa odseku 4 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.<sup>4</sup> Výnimku tvorí obdobie do konca roka 2010 v zmysle §21c zák. 583/2004 Z.z. v znení zmien a doplnkov.
6. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta, sú však súčasťou jeho rozpočtu ako celku.<sup>5</sup>

## **Článok 7**

### **Príjmy a výdavky rozpočtu**

1. Rozpočet Mesta obsahuje:
  - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy mesta,
  - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
  - c) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
2. Príjmy rozpočtu a výdavky Mesta sú bližšie definované v zákone.
3. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
  - a) združené prostriedky,
  - b) návratné zdroje financovania,
  - c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
  - d) zisk z podnikateľskej činnosti.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú mestu na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy.
5. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia mesta Svit
6. Právnickým osobám neuvedeným v odseku 5 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených osobitným všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
7. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 5 a 6 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

## **Článok 8**

### **Pravidlá rozpočtového hospodárenia a rozpočtové opatrenia**

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli určené rozpočtom mesta.

<sup>3</sup> § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>4</sup> § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>5</sup> § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov



2. Prebytok hospodárenia rozpočtu Mesta Svit koncom roka neprepadáva. Je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov mesta.
3. Prípadný schodok svojho hospodárenia mesto vyrovná predovšetkým z:
  - a) rezervného fondu,
  - b) rozpočtu bežného roka,
  - c) návratných zdrojov financovania.
4. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá prednosta Mestského úradu.
5. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta a preneseného výkonu štátnej správy a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú vedúci útvarov MsÚ, vedúci preddavkových útvarov, pracovníčky Spoločného obecného úradu, riaditelia mestskej príspevkovej a mestských rozpočtových organizácií a náčelník Mestskej polície vo Svite.
6. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať zmenou rozpočtu.
7. O zmene rozpočtu mesta a použití mimorozpočtových peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo. V rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom osobitným uznesením MsZ môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor mesta.
8. Mesto je povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi.
9. Mesto vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov.

#### **Článok 9 Záverečný účet mesta**

1. Návrh záverečného účtu mesta prerokuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov.
3. Súčasťou záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti, údaje o hospodárení príspevkovej organizácie mesta.
4. Prílohou záverečného účtu Mesta Svit je aj Výročná a hodnotiacia správa.
5. Mesto je povinné dať si overiť audítorom svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok.
6. Prerokovanie záverečného účtu mesta obsahuje aj schválenie a vysporiadanie schodku či prebytku hospodárenia a uzatvára sa jedným z týchto výrokov:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
7. V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami mestské zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

#### **Článok 10 Rozpočtové provizorium mesta**

1. Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31.12. bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.



## TRETIA ČASŤ

### Článok 11

#### Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstupovať len do takých úverových záväzkov, ktorých plnenie dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
2. Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
3. Mesto môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:
  - a) celková suma dlhu mesta ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úrokov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### Článok 12

#### Peňažné fondy mesta

1. Mesto môže vytvárať vlastné mimorozpočtové peňažné fondy vrátane rezervného fondu. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
  - a) prebytok hospodárenia rozpočtu za uplynulý rok,
  - b) zostatky týchto fondov z minulých rokov,
  - c) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Rezervný fond mesto tvorí vo výške schválenej mestským zastupiteľstvom minimálne však 10 % z prebytku hospodárenia.
4. Rezervný fond možno použiť v zmysle platných právnych predpisov najmä na:
  - a) úhradu schodku hospodárenia mesta,
  - b) zníženie dlhovej služby,
  - c) výdavky nevyhnutné k odstráneniu, resp. k predchádzaniu živelných pohrôm a havárií,
  - d) výdavky v záujme predísť hrozbe výrazných škôd na majetku mesta.
5. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu okrem prevodov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka so súhlasom primátora.

## PIATA ČASŤ

### Článok 13

#### Finančné vzťahy k vlastným organizáciám a ostatným subjektom

1. Rozpočet mesta zahŕňa príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy, ktoré mu vznikajú.
2. Rozpočtové a príspevková organizácia mesta sa vo svojom hospodárení riadia ustanoveniami zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Finančné vzťahy k všetkým právnickým a fyzickým osobám sa riadia platnými právnymi predpismi (vzťahy vyplývajúce z daňových a poplatkových povinností), alebo na základe uzavretých zmlúv.





## ŠIESTA ČASŤ

### Článok 14

#### Finančná kontrola a hlavný kontrolór mesta

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
  - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
  - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
  - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami mesta Mesto Svit postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.
3. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór mesta.
4. Na úseku rozpočtu plní najmä úlohy:
  - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
  - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu mesta.
5. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá mestskému zastupiteľstvu.

## SIEDMA ČASŤ

### Článok 15

#### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Návrh rozpočtu mesta, návrh na zmenu rozpočtu mesta a záverečný účet musia byť pred schválením v mestskom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke Mesta Svit.
2. Garantom dodržiavania tohto VZN je prednosta mestského úradu.
3. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo vo Svite.
4. Prvýkrát sa bude rozpočtový proces riadiť týmto VZN pri tvorbe rozpočtu na roky 2010, 2011 a 2012.
5. VZN Mesta Svit č. 4/2009 – Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Svit bolo vyvesené na pripomienkovanie dňa 14.7.2009 a zvesené dňa 26.8.2009 bez pripomienok občanov. VZN Mesta Svit č. 4/2009 – Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Svit schválilo MsZ vo Svite na svojom zasadnutí dňa 27.8.2009 uznesením č. 80/2009.
6. VZN Mesta Svit č. 4/2009 – Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Svit nadobúda účinnosť 15. dňom po vyvesení na úradnej tabuli Mesta Svit, t.j. dňa 11.9.2009.

Vo Svite, dňa 28.8.2009

PaedDr. Rudolf Abrahám, v.r.  
primátor mesta Svit



Doložky :

- Uvedený návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli mesta:

dňa : 14.07.2009

pečiatka

podpis: .....

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo po jeho schválení mestským zastupiteľstvom vyvesené (publikované) na úradnej tabuli mesta :

dňa : 28.08.2009

pečiatka

podpis: .....

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo zvesené z úradnej tabule mesta :

dňa : 14.09.2009

pečiatka

podpis: .....

- Uvedené všeobecne záväzné nariadenie nadobudlo účinnosť

dňa : 11.09.2009

pečiatka

podpis: .....





## Rozpočtový harmonogram - vzor

Rozpočtový proces	Čo	Kto	Výstup	
Rozpočtový harmonogram TERMÍN:MMRRR R	Aktualizácia rozpočtového harmonogramu	Ekonomické oddelenie	Aktualizovaný rozpočtový harmonogram pre práce na rozpočte pre nasledujúce 3 roky	
	Schválenie rozpočtového harmonogramu	primátor	Aktualizovaný rozpočtový harmonogram schválený primátorom mesta	
	Zverejnenie rozpočtového harmonogramu	Ekonomické oddelenie	Zverejnený rozpočtový harmonogram na oficiálnej stránke mesta Svit	
Zostavovanie rozpočtu TERMÍN:MMRRR R	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	Ekonomické oddelenie	Zverejnená výzva pre predkladanie rozpočtových požiadaviek pre nasledujúce 3 roky	
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu		Pomoc poskytovaná ekonomickým útvarom jednotlivým subjektom rozpočtového procesu	
	spracovanie rozpočtových požiadaviek a ich predloženie v požadovanej forme na ekonomické oddelenie	subjekty rozpočtového procesu		Rozpočtové požiadavky od jednotlivých subjektov rozpočtového procesu predložené na relevantné útvary MsÚ
				Spracované rozpočtové požiadavky jednotlivými útvarmi MsÚ
				Rozpočtové požiadavky predložené relevantnými útvarmi MsÚ
				Vyhodnotené, vyselektované a schválené rozpočtové požiadavky
			Rozpočtové požiadavky predložené relevantnými útvarmi MsÚ ekonomickému oddeleniu	
	Vypracovanie 1. návrhu rozpočtu	Ekonomické oddelenie	Vypracovaný 1. návrh rozpočtu na základe predložených rozpočtových požiadaviek	
	Predloženie 1. návrhu rozpočtu primátorovi		1. návrh rozpočtu predložený primátorovi mesta na posúdenie	
	Rokovania o 1. návrhu rozpočtu s útvarmi MsÚ	Primátor	Rokovania medzi primátorom mesta a vedúcimi jednotlivých útvarov MsÚ o 1. návrhu rozpočtu	
	Úprava 1. návrhu rozpočtu podľa záverov rokovania	Ekonomické oddelenie	Upravený 1. návrh rozpočtu podľa záverov rokovaní medzi primátorom mesta a jednotlivými vedúcimi útvarov MsÚ	
Predloženie upraveného 1. návrhu rozpočtu primátorovi	Primátor	schválenie 1. návrhu rozpočtu		
Zverejnenie návrhu rozpočtu	Ekonomické oddelenie	1. návrh rozpočtu zverejnený na oficiálnej stránke mesta Svit		
Schvaľovanie rozpočtu TERMÍN:MMRRR R	Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie finančnej komisie	Ekonomické oddelenie	1. návrh rozpočtu predložený na rokovanie finančnej komisie	
	Rokovanie o 1. návrhu rozpočtu a vznesenie pripomienok k 1. návrhu rozpočtu	Finančná komisia	Rokovanie finančnej komisie a prijatie pripomienok k 1. návrhu rozpočtu	
	Vypracovanie 2. návrhu rozpočtu podľa pripomienok finančnej komisie	Ekonomické oddelenie	2. návrh rozpočtu vypracovaný ekonomickým oddelením	
	Predloženie 2. návrhu rozpočtu primátorovi mesta		2. návrh rozpočtu predložený primátorovi mesta na posúdenie	
	Rokovania o 2. návrhu rozpočtu s útvarmi MsÚ	Primátor	Rokovania medzi primátorom mesta a vedúcimi jednotlivých útvarov MsÚ o 2. návrhu rozpočtu	
	Úprava 2. návrhu rozpočtu podľa záverov rokovania	Ekonomické oddelenie	Upravený 2. návrh rozpočtu podľa záverov rokovaní medzi primátorom mesta a jednotlivými vedúcimi útvarov MsÚ	
	Schválenie 2. návrhu rozpočtu	Primátor	2. návrh rozpočtu schválený primátorom mesta	
	Predloženie 2. návrhu rozpočtu na rokovanie finančnej a investičnej komisie	Ekonomický útvar	2. návrh rozpočtu predložený na rokovanie finančnej a investičnej komisie	
	Rokovanie o 2. návrhu rozpočtu a vznesenie pripomienok k 2. návrhu rozpočtu	Finančná komisia	Rokovanie finančnej komisie a prijatie pripomienok k 2. návrhu rozpočtu	
	Úprava 2. návrhu rozpočtu podľa záverov rokovania	Ekonomické oddelenie	Upravený 2. návrh rozpočtu podľa pripomienok finančnej komisie	
	Schválenie 2. návrhu rozpočtu	Primátor	2. návrh rozpočtu schválený primátorom mesta	
	Predloženie 2. návrhu rozpočtu na rokovanie mestskej rady	<b>prednosta MsÚ</b>	2. návrh rozpočtu predložený na rokovanie mestskej rady	
	Schválenie 2. návrhu rozpočtu	Mestská rada	2. návrh rozpočtu schválený mestskou radou	
	Predloženie 2. návrhu rozpočtu na rokovanie mestského zastupiteľstva	Primátor/Finančná komisia	2. návrh rozpočtu predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva	
	Schválenie 2. návrhu rozpočtu	Mestské zastupiteľstvo	2. návrh rozpočtu schválený mestským zastupiteľstvom a prijaté VZN o rozpočte	
Vypracovanie stanoviska k 2. návrhu rozpočtu	Hlavný kontrolór	Vypracované stanovisko k 2. návrhu rozpočtu hlavným kontrolórom mesta		
Zverejnenie rozpočtu	Ekonomické oddelenie	Rozpočet mesta zverejnený na oficiálnej stránke mesta Svit		
Plnenie rozpočtu priebežne	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	Ekonomické oddelenie	Účtovníctvo a výkazníctvo realizované ekonomickým útvarom	



	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta	Hlavný kontrolór	vykonané priebežné kontroly hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta
Zmeny rozpočtu	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Ekonomické oddelenie	Pomoc poskytovaná ekonomickým útvarom jednotlivým subjektom rozpočtového procesu
	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu ekonomickému oddeleniu	Subjekty rozpočtového procesu	Predložené návrhy na zmeny rozpočtu
	Vypracovanie návrhu na zmenu rozpočtu	Ekonomické oddelenie	Výpracovaný návrh na zmenu rozpočtu
	Predloženie návrhu na zmenu rozpočtu primátorovi mesta		návrh na zmenu rozpočtu predložený primátorovi na posúdenie
	Rokovania o návrhu na zmenu rozpočtu	Primátor	Rokovania medzi primátorom mesta a predkladateľmi o návrhu na zmenu rozpočtu
	Úprava návrhu na zmenu rozpočtu podľa záverov rokovania	Ekonomické oddelenie	Upravený návrh na zmenu rozpočtu podľa záverov rokovaní
	Schválenie návrhu na zmenu rozpočtu	Primátor	návrh na zmenu rozpočtu schválený primátorom mesta
	Predloženie návrhu na zmenu rozpočtu nad kompetencie primátora na rokovanie finančnej komisie	Ekonomické oddelenie	návrh na zmenu rozpočtu predložený na rokovanie finančnej komisie
	Rokovanie o návrhu na zmenu rozpočtu a vznesenie pripomienok k návrhu na zmenu rozpočtu	Finančná komisia	Rokovanie finančnej komisie a prijatie pripomienok k návrhu na zmenu rozpočtu
	Predloženie návrhu na zmenu rozpočtu na rokovanie mestskej rady	<b>prednosta MsÚ</b>	návrh na zmenu rozpočtu predložený na rokovanie mestskej rady
	Schválenie návrhu na zmenu rozpočtu	Mestská rada	návrh na zmenu rozpočtu schválený mestskou radou
	Predloženie návrhu na zmenu rozpočtu na rokovanie mestského zastupiteľstva	Primátor/Finančná komisia	návrh na zmenu rozpočtu predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva
	Schválenie návrhu na zmenu rozpočtu	Mestské zastupiteľstvo	návrh na zmenu rozpočtu schválený mestským zastupiteľstvom
	Vypracovanie stanoviska k návrhu na zmenu rozpočtu	Hlavný kontrolór	Vypracované stanovisko k 2. návrhu na zmenu rozpočtu hlavným kontrolórom mesta
Zverejnenie zmeny rozpočtu	Ekonomické oddelenie	Zmenený rozpočet mesta zverejnený na oficiálnej stránke mesta Svit	
Monitorovanie rozpočtu k 30.06.RRRR do DMMRRRR	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k monitorovacej správe	Ekonomické oddelenie	Zverejnená výzva na predkladanie podkladov k monitorovacej správe
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu		Pomoc poskytovaná ekonomickým útvarom jednotlivým subjektom rozpočtového procesu
	Vypracovanie a predloženie podkladov k monitorovacej správe	Subjekty rozpočtového procesu	Predložené podklady pre vypracovanie monitorovacej správy
	Spracovanie monitorovacej správy	Ekonomické oddelenie	Vypracovaná monitorovacia správa o finančnom a programovom plnení rozpočtu
	Schválenie monitorovacej správy	Primátor, Prednosta ;	Monitorovacia správa schválená primátorom a prednostom MsÚ
	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie finančnej komisie	Prednosta	Monitorovacia správa predložená na rokovanie finančnej komisie
	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie mestskej rady		Monitorovacia správa predložená na rokovanie mestskej rady
	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie mestského zastupiteľstva		Monitorovacia správa predložená na rokovanie mestského zastupiteľstva
	Schválenie monitorovacej správy	Mestské zastupiteľstvo	Monitorovacia správa schválená mestským zastupiteľstvom
	Vypracovanie stanoviska k monitorovacej správe	Hlavný kontrolór	Vypracované stanovisko k monitorovacej správe hlavným kontrolórom mesta
	Zverejnenie monitorovacej správy	Ekonomické oddelenie	Monitorovacia správa zverejnená na oficiálnej stránke mesta Svit
Hodnotenie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k záverečnému účtu mesta a hodnotiacej správe	Ekonomické oddelenie	Zverejnená výzva na predkladanie podkladov k záverečnému účtu mesta a hodnotiacej správe
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu		Pomoc poskytovaná ekonomickým útvarom jednotlivým subjektom rozpočtového procesu
	Vypracovanie a predloženie podkladov k záverečnému účtu mesta a hodnotiacej správe	Subjekty rozpočtového procesu	Predložené podklady pre vypracovanie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy
	Spracovanie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy	Ekonomické oddelenie	Vypracovaný záverečný účet mesta a hodnotiacia správa o programovom plnení rozpočtu
	Schválenie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy prednostom MsÚ	Primátor, prednosta	Záverečný účet mesta a hodnotiacia správa schválená prednostom MsÚ
	Schválenie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy primátorom mesta		Záverečný účet mesta a hodnotiacia správa schválená primátorom mesta
	Predloženie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy na rokovanie odborných komisií	Prednosta	Záverečný účet mesta a hodnotiacia správa predložené na rokovanie finančnej komisie
	Predloženie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy na rokovanie mestskej rady		Záverečný účet mesta a hodnotiacia správa predložené na rokovanie mestskej rady
Predloženie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy na rokovanie mestského zastupiteľstva	Záverečný účet mesta a hodnotiacia správa predložené na rokovanie mestského zastupiteľstva		



	Schválenie záverečného účtu mesta	Mestské zastupiteľstvo	Záverečný účet mesta schválený mestským zastupiteľstvom
	Schválenie hodnotiacej správy		Hodnotiaca správa schválená mestským zastupiteľstvom
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu mesta a hodnotiacej správe	Hlavný kontrolór	Vypracované stanovisko k záverečnému účtu mesta a hodnotiacej správy hlavným kontrolórom mesta
	Zverejnenie záverečného účtu mesta	Ekonomické oddelenie	Záverečný účet mesta a hodnotiaca správa zverejnené na oficiálnej stránke mesta Svit

Použité skratky: DDMMRRRR - obdobie DD – deň, MM - mesiac, RRRR - rok

finančná komisia = Komisia finančná, správy obecného majetku, podnikateľských činností, obchodu, služieb a cestovného ruchu pri MsZ vo Svite



MESTO SVIT

## Rozpočtová požiadavka

Program	Podprogram	Prvok	zdroj	položka (číslo + text)	X	X+1	X+2	X+3
súčet	súčet	súčet						

poznámka: X = aktuálny rozpočtový rok

Komentár:

zámer (program):

cieľ (program, podprogram, prvok):

ukazovateľ	X+1	X+2	X+3

Predkladá (meno a priezvisko):..... podpis .....

Vo Svite dňa.....