



Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Svit

Mestské zastupiteľstvo mesta Svit v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov sa uznieslo na týchto zásadách hospodárenia s majetkom mesta:

Článok I Úvodné ustanovenia

§ 1 Predmet úpravy

1. Mesto Svit (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom a týmito Zásadami hospodárenia s majetkom Mesta Svit (ďalej len zásady) samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Tieto zásady upravujú:
 - a) práva a povinnosti mesta a jeho orgánov pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta,
 - b) práva a povinnosti správcu pri hospodárení s majetkom mesta, zvereným mu do správy,
 - c) nadobúdanie hnutelných a nehnuteľných vecí do majetku mesta,
 - d) zverenie a odňatie majetku mesta do správy správcu,
 - e) prevod vlastníctva majetku mesta na iné právnické a fyzické osoby,
 - f) zriadenie vecných bremien,
 - g) prenechanie majetku mesta do dočasného užívania iným právnickým alebo fyzickým osobám
 - h) vymedzenie úkonov, podliehajúcich schváleniu mestským zastupiteľstvom,
 - i) podmienky nakladania s pohľadávkami a záväzkami mesta, podmienky nakladania s finančnými prostriedkami a cennými papiermi,
 - j) evidenciu a inventarizáciu majetku.
3. Tieto zásady sa nevzťahujú na postup pri predaji a prenájme bytov vo vlastníctve mesta podľa osobitného zákona¹.

§ 2 Vymedzenie pojmov

1. Majetok mesta tvoria hnutelné a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona o majetku obcí, alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí, alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
2. Správcom majetku mesta sa rozumie rozpočtová, alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu², ktorej bol konkrétny majetok zverený do správy, aby s ním hospodárila.

3. Útvary MsÚ sú príslušné organizačné útvary MsÚ, rozpočtové, príspevkové a preddavkové organizácie a Mestská polícia.
4. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
5. Prevodom vlastníctva majetku sa rozumie najmä uzatvorenie kúpnej alebo zámennej zmluvy, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
6. Dočasným užívaním majetku mesta sa rozumie najmä uzatvorenie nájomnej zmluvy, alebo zmluvy o výpožičke, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
7. Prebytočný majetok mesta je majetok, ktorý neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť mestu, alebo mestským rozpočtovým a príspevkovým organizáciám na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti, alebo v súvislosti s ňou.
8. Neupotrebitelný majetok mesta je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenia objektu, alebo rozhodnutia stavebného úradu.
9. Hodnotou majetku mesta v prípade, ak ide o zámer previesť vlastnícke právo k veci, sa rozumie všeobecná hodnota majetku, stanovená podľa osobitného predpisu³ a v prípade zámeru vec prenajať, nájomné obvyklé v čase a mieste na rovnaký účel, aký bol dohodnutý.

Článok II Majetok mesta

§ 3 Nakladanie s majetkom mesta

1. O nakladaní s majetkom mesta, ktoré nie je vo výlučnej kompetencii mestského zastupiteľstva podľa týchto zásad rozhoduje primátor mesta, resp. štatutárni zástupcovia mestských rozpočtových a príspevkových organizácií.
2. Všetky úkony, spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. Mesto vykonáva úkony, súvisiace s nakladaním s majetkom, a to najmä:
 - a) zveruje a odníma majetok do správy mestským príspevkovým a rozpočtovým organizáciám,
 - b) vkladá majetok mesta do zakladaných, alebo existujúcich obchodných spoločností,
 - c) predáva, kupuje, zamieňa, prenajíma, vypožičiava majetok,
 - d) prijíma úver,
 - e) preberá, alebo uznáva dlh,
 - f) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva,
 - g) rozhoduje o likvidácii majetku.

§ 4 Hospodárenie s majetkom mesta

1. Mesto a jeho príspevkové a rozpočtové organizácie sú povinné s majetkom hospodáriť v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Majetok mesta sa má zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a podľa možností vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Za týmto účelom sú predovšetkým orgány mesta (mestské zastupiteľstvo a primátor mesta) a správcovia povinní najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,

- b) chrániť majetok mesta pred poškodením, zničením, stratou, alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv, alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii a v účtovníctve podľa osobitného predpisu⁵,
 - e) vykonávať inventarizáciu majetku mesta, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov podľa osobitného predpisu⁵,
 - f) poistiť majetok mesta v takom rozsahu a na také riziká, aby bolo poistenie účelné.
3. Podmienky hospodárenia s majetkom mesta, ku ktorému vykonáva činnosti obdobné správe iná právnická osoba ako správca, sa upravia v príslušnej zmluve.
 4. Hospodárenie s majetkom mesta, ktorý nie je vo výlučnom vlastníctve mesta, ale je v spoluvlastníctve s inou fyzickou alebo právnickou osobou, ak to bude potrebné, bude upravené osobitnou dohodou.

§ 5

Evidencia majetku mesta

1. Majetok mesta sa eviduje, účtuje a inventarizuje v zmysle osobitného predpisu⁵.
2. Spôsob a postup vykonávania inventarizácie majetku mesta určuje primátor mesta interným predpisom.

Článok III

Schvaľovanie úkonov orgánmi mesta

§ 6

Úkony podliehajúce schváleniu orgánmi mesta

1. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:
 - a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, okrem majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu¹,
 - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak je prevod vlastníctva nehnuteľného majetku realizovaný na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - c) nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku kúpou alebo zámenou,
 - d) nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku, ktorého obstarávacía cena je minimálne 10 000,-- €, uskutočnené v súlade s osobitným predpisom⁸,
 - e) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta,
 - f) prevod vlastníctva hnutel'ného majetku, ktorého nadobúdacia hodnota bola minimálne 10 000,-- €, uskutočnený v zmysle osobitného predpisu⁶,
 - g) nakladanie s majetkovými právami, týkajúcimi sa spoluvlastníctva mesta na spoločných častiach, zariadeniach a na pozemku v bytových domoch, kde je mesto spoluvlastníkom
 - h) zriadenie a zrušenie vecných bremien v prospech fyzickej, alebo právnickej osoby,
 - i) zriadenie, prijatie a vzdanie sa predkupného práva,
 - j) zriadenie odplatného vecného bremena v prospech mesta,
 - k) darovanie hnutel'ného majetku, ak obstarávacía cena majetku určeného na darovanie je minimálne 1 000,-- € v každom jednotlivom prípade,
 - l) návrhy vydržania majetku mesta tretími osobami,
 - m) nakladanie s majetkovými právami a cennými papiermi,
 - n) prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
 - o) prevzatie záväzkov a pohľadávok a súvisiace zriadenie záložného práva,

- p) nájom nehnuteľného majetku na dobu určitú, a to 5 rokov a viac, uzatvorený v zmysle osobitného predpisu⁶,
 - q) nájom nehnuteľného majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa,
 - r) nájom a výpožičku majetku mesta za účelom výstavby verejnoprospešných stavieb a vyvolaných investícií, ktoré budú bezodplatne odovzdané do majetku mesta, podľa § 14, bod 5 týchto zásad,
 - s) nájom a výpožičku hnuťného majetku, ktorého zostatková hodnota je minimálne 3 500,-- €,
 - t) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác, alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby, uzatvorené podľa osobitného predpisu⁸,
 - u) zverenie a odňatie nehnuteľného majetku do správy správcu,
 - v) prevod správy a zámenu správy nehnuteľného majetku medzi správcami,
 - w) aukčný predaj vecí podľa osobitného predpisu⁹,
 - x) združovanie finančných prostriedkov a účasť v združeniach,
 - y) zriadenie spoločného regionálneho, alebo záujmového fondu,
 - z) uznanie dlhu vo výške minimálne 10 000,-- € a viac a uznanie dlhu formou notárskej zápisnice, ak je mesto dlžníkom,
 - aa) vklady majetku mesta do majetku zakladaných, alebo existujúcich obchodných spoločností a iných právnických osôb, majetkové účasti (peňažné a nepeňažné vklady) na podnikaní iných právnických a fyzických osôb, znižovanie, alebo zvyšovanie vkladu,
 - bb) prevzatie nehnuteľného, alebo hnuťného majetku do nájmu od inej fyzickej alebo právnickej osoby s nájomným minimálne 1 500,-- € ročne v každom jednotlivom prípade,
 - cc) čiastočné odpustenie, alebo úplné odpustenie nedaňových pohľadávok mesta s výškou pohľadávky minimálne 1 000,-- € a viac, na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie,
 - dd) postúpenie dlhu
 - ee) zámer realizovať zlepšenie energetickej náročnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve mesta prostredníctvom energetickej služby s garantovanou úsporou energie, poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor¹¹.
 - ff) poskytnutie prechodnej finančnej výpomoci mestským príspevkovým a rozpočtovým organizáciám vo výške nad 30 000,- €/rok.
2. Primátor mesta schvaľuje:
- a) prevod vlastníctva hnuťného majetku, ktorého nadobúdacia hodnota je nižšia ako 10 000,-- €, uskutočnený v zmysle osobitného predpisu⁶,
 - b) nadobúdanie vlastníctva hnuťného majetku v obstarávacej cene nižšej ako 10 000,-- €, uskutočnené v súlade s osobitným predpisom⁸,
 - c) nadobúdanie majetku darom,
 - d) darovanie hnuťného majetku, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 1 000,-- € v každom jednotlivom prípade,
 - e) nadobúdanie majetku vydržaním,
 - f) nájom na dobu neurčitú, alebo na dobu určitú do 5 rokov, uzatvorený v zmysle osobitného predpisu⁶, t.j. obchodnou verejnou súťažou, alebo priamym prenájmom,
 - g) záber verejného priestranstva,
 - h) nájom hnuťného a nehnuteľného majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - i) jednorazový nájom majetku mesta v zmysle platného sadzovníka,
 - j) zverenie a odňatie hnuťného majetku mesta do správy správcu,
 - k) prevod správy a zámenu správy hnuťného majetku medzi správcami,

- l) nájom a výpožičku hnutel'ného majetku mesta, ktorého zostatková hodnota je nižšia ako 3 500,-- €,
 - m) prevzatie nehnuteľného, alebo hnutel'ného majetku do nájmu od inej fyzickej, alebo právnickej osoby s nájomným nižším ako 1 500,-- € ročne v každom jednotlivom prípade.
 - n) zriadenie bezodplatného vecného bremena v prospech mesta,
 - o) uznanie dlhu menej ako 10 000,-- €, ak je mesto dlžníkom,
 - p) trvalé upustenie od pohľadávky nedaňovej povahy nepresahujúcej 35,-- € vrátane,
 - q) trvalé upustenie od pohľadávky nedaňovej povahy nepresahujúcej 1 000,-- € vrátane na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie,
 - r) poskytnutie prechodnej finančnej výpomoci mestským rozpočtovým a príspevkovým organizáciám do výšky 30 000,-/rok.
3. Štatutárni zástupcovia príspevkových a rozpočtových organizácií mesta schvaľujú:
- a) nájom na dobu neurčitú, alebo na dobu určitú do 5 rokov, uzatvorený v zmysle osobitného predpisu⁶,
 - b) nájom hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) jednorázový nájom majetku mesta v zmysle platného sadzobníka,
 - d) nájom a výpožičku hnutel'ného majetku mesta, ktorého zostatková hodnota je nižšia ako 3 500,-- €,
 - e) prevzatie nehnuteľného, alebo hnutel'ného majetku do nájmu od inej fyzickej, alebo právnickej osoby s nájomným nižším ako 1 500,-- € ročne v každom jednotlivom prípade.

Článok IV **Správa majetku mesta**

§ 7 **Správca**

1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne, alebo môže so svojím majetkom hospodáriť prostredníctvom správcu.
2. Za účelom správy majetku môže mesto zriadiť svoju rozpočtovú, alebo príspevkovú organizáciu, podľa osobitného predpisu².
3. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s osobitným zákonom⁶ a týmito zásadami.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta.
5. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.

§ 8 **Zverenie majetku mesta do správy**

1. Správa majetku vzniká:
 - a) zverením majetku mesta do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku mesta,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.

2. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovateľskej listine. Mesto môže v súlade s týmito zásadami správcovi zveriť do správy ďalší majetok, a to samostatnou zmluvou.
3. Mesto zveruje majetok správcovi bezodplatne.
4. O zverení nehnuteľného majetku do správy správcu rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
5. O zverení hnutel'ného majetku do správy správcu rozhoduje primátor mesta.
6. Zverenie majetku do správy správcu sa vykonáva výlučne písomnou formou, a to zmluvou o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy, alebo zmluvou o prevode správy, alebo zmluvou o zámene správy.
7. Zmluva o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy, zmluva o prevode správy a zmluva o zámene správy musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať aj:
 - a) vymedzenie predmetu správy – presný a podrobný zoznam majetku,
 - b) účel využitia zvereného majetku mesta,
 - c) obstarávaciu a zostatkovú hodnotu majetku podľa účtovnej evidencie ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy.
8. Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy, zmluvy o prevode správy, alebo zmluvy o zámene správy prechádzajú na správcu aj všetky súvisiace práva a povinnosti, vyplývajúce zo správy majetku mesta.
9. Zápis správy nehnuteľného majetku do katastra nehnuteľností je povinný zabezpečiť správca bezodkladne po zaradení majetku do majetkovej a účtovnej evidencie, ak je zverený majetok predmetom evidencie katastra nehnuteľností.
10. Poistenie majetku vo vlastníctve mesta, zvereného do správy zabezpečí správca, ak mu to vlastník vyhradí v zmluve o zverení majetku do správy. Pri každej škodovej udalosti je správca povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu škodovej udalosti na majetku mesta.
11. Po podpísaní zmluvy o odovzdaní a prevzatí majetku mesta do správy, zmluvy o prevode správy, alebo zmluvy o zámene správy a následnom písomnom protokole o fyzickom odovzdaní a prevzatí majetku je správca povinný viesť majetok v účtovnej evidencii podľa osobitného predpisu⁵.
12. Správcovia si môžu v súlade s Článkom III týchto zásad vzájomne vymeniť, previesť alebo zameniť majetok vo svojej správe. Prevod správy sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy, ktorá musí mať písomnú formu a ktorá musí obsahovať náležitosti podľa bodu § 8 bodu 7 týchto zásad.
13. Pri výkone správy sa správca riadi zmluvou, týmito zásadami a ďalšími predpismi, ktoré platia pre nakladanie s majetkom mesta a majetkom zvereným mestu.

§ 9

Odňatie majetku mesta zo správy správcu a zánik správy

1. Správa majetku mesta, zvereného správcovi zaniká:
 - a) odňatím majetku mesta zo správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku mesta,
 - c) zrušením, zlúčením, rozdelením, splynutím správcu na základe uznesenia mestského zastupiteľstva.
2. Mesto môže odňať majetok zo správy správcu ak správca porušuje povinnosti stanovené týmito zásadami, alebo ak ide o majetok:
 - a) ktorý je pre správcu prebytočný a neupotrebitel'ný,
 - b) ktorý mesto potrebuje vo verejnom záujme,
 - c) ktorý mesto potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
 - d) ktorý chce mesto prenajať, predať, alebo vložiť ako vklad.

3. Odňatie majetku zo správy správcu sa vykonáva výlučne písomnou formou, a to zmluvou o odovzdaní a prevzatí majetku mesta zo správy.

Článok V

Nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku mesta

§ 10

Nadobúdanie majetku mesta

1. Mesto môže nadobúdať hnuiteľný a nehnuteľný majetok :
 - a) zákonným prevodom z vlastníctva štátu do majetku mesta,
 - b) kúpou
 - c) zámenou,
 - d) vydržaním,
 - e) darovaním,
 - f) dedením.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku kúpou a zámenou podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom bez ohľadu na jeho obstarávaciu cenu.
3. Odplatné nadobúdanie hnuiteľného majetku v hodnote minimálne 10 000,-- € podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.

§ 11

Prevod vlastníctva majetku obce

1. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku sa uskutočňujú zmluvne a vždy za odplatu.
2. Zmluvný prevod majetku mesta sa uskutočňuje podľa osobitného predpisu⁶, a to:
 - a) verejnou obchodnou súťažou,
 - b) dobrovoľnou dražbou,
 - c) priamym predajom pokiaľ všeobecná hodnota prevodu nepresiahne 40 000,-- €.
3. Spôsob prevodu vlastníctva majetku mesta uvedený o § 11 ods. 2 týchto zásad sa nepoužije pri:
 - a) prevode vlastníctva nehnuteľného majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu¹ alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu¹,
 - b) prevode vlastníctva k pozemku, zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo¹⁴,
 - d) hnuiteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,-- €,
 - e) prevode vlastníctva z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
4. Pri predaji nehnuteľného majetku verejnou obchodnou súťažou schvaľuje podmienky súťaže mestské zastupiteľstvo so stanovením minimálnej kúpnej ceny, pričom v odôvodnených prípadoch môže mestské zastupiteľstvo vyhlásiť verejnú obchodnú súťaž bez stanovenia minimálnej kúpnej ceny. Výsledok verejnej obchodnej súťaže bude predložený mestskému zastupiteľstvu na vedomie.
5. Podkladom pre prevod vlastníctva nehnuteľného majetku podľa bodu b), d) a e) musí byť znalecký posudok pre určenie všeobecnej hodnoty predmetu prevodu, stanovený osobitným predpisom³. Náklady spojené s prevodom vlastníctva nehnuteľného majetku mesta znáša kupujúci.
6. Mesto môže previesť nehnuteľný majetok mesta do vlastníctva fyzických a právnických osôb iba v prípade, že tieto majú vysporiadané všetky záväzky voči mestu a jeho organizáciám.
7. Zmluvný prevod nehnuteľného majetku mesta schvaľuje vždy mestské zastupiteľstvo.
8. Zmluvný prevod hnuiteľného majetku mesta schvaľujú:
 - a) primátor mesta v prípade, ak je nadobúdacia hodnota majetku maximálne 10 000,-- €,
 - b) mestské zastupiteľstvo v prípade, ak je nadobúdacia hodnota majetku minimálne 10 000,-- €.

§ 12**Vecné bremená**

1. Zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku mesta podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
2. Vecné bremená sa zriaďujú za jednorazovú náhradu, stanovenú znaleckým posudkom, vyhotoveným v zmysle osobitného predpisu⁵, pričom minimálna výška náhrady za obmedzenie vlastníckeho práva je stanovená vo výške 200,-- € pre fyzickú osobu a 500,-- € pre právnickú osobu.
3. V odôvodnených prípadoch môže mestské zastupiteľstvo rozhodnúť o bezodplatnom zriadení vecného bremena.
4. Zriadenie odplatného vecného bremena v prospech mesta podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

§ 13**Darovanie majetku mesta**

1. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný zákon neustanovuje inak⁴.
2. Mesto môže darovať hnutel'ny majetok, a to občianskym združeniam, nadáciami a iným organizáciami, ktoré poskytujú alebo zabezpečujú všeobecne prospešné služby v prospech obyvateľov mesta. Vo výnimočných prípadoch môže hnutel'ny majetok darovať aj fyzickej osobe s trvalým pobytom v Meste Svit, v súlade s ustanoveniami príslušného právneho predpisu. Hnutel'ny majetok je možné darovať aj za účelom propagácie a prezentácie mesta.
3. O darovaní hnutel'ného majetku mesta rozhoduje:
 - a) primátor mesta, ak obstarávací cena majetku určeného na darovanie je nižšia ako 1 000,-- € v každom jednotlivom prípade,
 - b) mestské zastupiteľstvo, ak obstarávací cena majetku určeného na darovanie je minimálne 1 000,-- € v každom jednotlivom prípade.

Článok VI**Dočasné užívanie majetku mesta****§ 14****Dočasné užívanie majetku mesta inými právnickými, alebo fyzickými osobami**

1. Dočasným užívaním majetku mesta sa rozumie prenájom, alebo výpožička majetku mesta.
2. Mesto, alebo správca majetku mesta môžu prenechať iným právnickým, alebo fyzickým osobám majetok mesta do užívania, zmluvou o nájme, alebo zmluvou o výpožičke, vypracovanou v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov^{6,7}.
3. Prenechanie majetku mesta do dlhodobého užívania sa uskutočňuje podľa osobitného predpisu⁶, a to:
 - a) verejnou obchodnou súťažou,
 - b) priamym prenájomom,
 - c) z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
4. Prenechanie majetku mesta do krátkodobého užívania tomu istému nájomcovi na dobu, ktorá neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti priamym prenájomom.
5. Výpožička nehnuteľného majetku mesta je možná výlučne za účelom realizácie verejnoprospešných stavieb a stavieb mestom vyvolaných investícií, ktoré budú po realizácii bezodplatne prevedené do majetku mesta.

6. Minimálna výška nájomného za dlhodobý prenájom nebytových priestorov, budova a stavieb vo vlastníctve mesta je stanovená v prílohe č. 1 týchto zásad a považuje sa za nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké, alebo porovnateľné nehnuteľnosti.
7. Minimálna výška nájomného za prenájom pozemkov je stanovená v prílohe č. 2 týchto zásad a považuje sa za nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké, alebo porovnateľné nehnuteľnosti.
8. Výška nájomného za krátkodobý prenájom majetku mesta je stanovený v prílohe č. 3 týchto zásad..
9. Zmluvy o nájme sa spravidla uzatvárajú na dobu neurčitú. Uzavretie nájomných zmlúv na dobu určitú, a to na viac ako 5 rokov, zmlúv uzatvorených za účelom realizácie stavieb a zmlúv uzatvorených z dôvodu hodného osobitného zreteľa schvaľuje vždy mestské zastupiteľstvo.
10. Uzatvorenie zmlúv na dobu neurčitú, a na dobu určitú do 5 rokov formou verejnej obchodnej súťaže, alebo priamym prenájomom s nájomným stanoveným v minimálnej výške podľa týchto zásad a na krátkodobý prenájom majetku mesta je v kompetencii primátora mesta.
11. V prípade prenájmu hnutel'ného majetku je minimálna výška ročného nájomného stanovená na 10 % z obstarávacej ceny majetku. V odôvodnených prípadoch, najmä pre sociálne účely, neziskové a mimovládne organizácie a občianske združenia v oblasti športu, školstva a kultúry a dobrovoľné organizácie, ktorých činnosť je v prospech mesta a občanov môže mestské zastupiteľstvo udeliť výnimku a znížiť nájom až na 1,-- €.
12. Výška nájomného za prenájom pozemkov, príľahlých k bytovým domom je stanovená osobitným predpisom¹.

Článok VII

Pohľadávky a iné majetkové práva mesta

§ 15

Správa pohľadávok

1. Mesto a jeho rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré vykonávajú správu majetku mesta sú povinní starať sa o to, aby boli všetky povinnosti dlžníka včas a riadne splnené, prípadne aby boli včas uplatnené na príslušnom orgáne a aby ich rozhodnutia boli včas splnené, resp. vykonané.
2. Primátor a štatutárni zástupcovia mestských rozpočtových a príspevkových organizácií môžu dlžníkovi povoliť primerané splátky, alebo povoliť odklad zaplataenia dlhu, písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu, alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh, alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti. Splátky sa môžu povoliť len ak je súčasne dohodnutá podmienka, že v prípade neuhradenia niektorej splátky sa stáva splatným celý dlh.
3. Mesto a mestské rozpočtové, preddavkové a príspevkové organizácie pri pochybných a sporných pohľadávkach (ak je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne, alebo čiastočne nezaplatí) používajú zásadu opatrnosti, na základe ktorej vytvárajú na takéto pohľadávky opravné položky v zmysle vnútorného predpisu.
4. Ak je pohľadávka mesta prechodne nevyožiteľná, sú primátor a štatutárni zástupcovia mestských rozpočtových a príspevkových organizácií oprávnení dočasne upustiť od jej vymáhania. Príslušný útvar MsÚ a správca však musia zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremičala, alebo aby nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky sú Mesto a jeho organizácie povinné usilovať o jej včasné vymoženie.
5. Primátor mesta a štatutárni zástupcovia mestských rozpočtových a príspevkových organizácií môžu trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, len ak:

- a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, ale nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - c) dlžník si úspešne uplatnil námietku premlčania na príslušnom orgáne,
 - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné, alebo by bolo nehospodárne,
 - e) ak je pohľadávka nedobytná, pretože dlžník (fyzická osoba) sa zdržuje na neznámom mieste a jej pobyt nebol zistený ani cez register obyvateľov SR.
6. Pohľadávky medzi mestskými príspevkovými a rozpočtovými organizáciami môžu byť vzájomne započítané v zmysle osobitného predpisu¹⁴.
7. Daňové pohľadávky a postup pri ich vymáhaní upravuje osobitný predpis.¹²

§ 16

Inventarizácia majetku mesta a oceňovanie novonadobudnutého majetku mesta

1. Inventarizácia majetku mesta sa vykonáva v súlade s osobitným predpisom⁵ a s interným predpisom mesta.
2. Na vykonanie inventarizácie ustanoví primátor mesta inventarizačnú komisiu. Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou a v prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch. V súvislosti s inventarizáciou majetku zriaďuje primátor mesta príkazom ústrednú inventarizačnú komisiu, a to na každý kalendárny rok zvlášť, pričom táto komisia zabezpečuje vykonanie riadnej, prípadne mimoriadnej inventarizácie majetku a záväzkov v tomto rozsahu:
 - a) budovy, stavby, pozemky,
 - b) stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky, drobný dlhodobý majetok,
 - c) ostatný dlhodobý hmotný majetok, umelecké diela, drobný hmotný majetok,
 - d) majetok podľa operatívnej evidencie (OTE), majetok na podsúvahovom účte,
 - e) dlhodobý finančný majetok,
 - f) obstaranie dlhodobého majetku (nedokončené investície),
 - g) materiál na sklade,
 - h) peňažné prostriedky – základný bežný účet a ostatné bankové účty,
 - i) peňažné prostriedky v hotovosti, ceniny, prísne zúčtovateľné tlačivá,
 - j) pohľadávky,
 - k) záväzky a úvery,
 - l) majetkové, peňažné a finančné fondy.
3. Po skončení každej inventarizácie vyhotoví inventarizačná komisia inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného úhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor mesta na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie.

§ 17

Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami

1. Pokladničná hotovosť mestského úradu a mestských príspevkových, preddavkových a rozpočtových organizácií nesmie prekročiť čiastku písomne stanovenú primátorom mesta.
2. Mesto a mestské rozpočtové a príspevkové organizácie hospodária s ceninami (známky, kolky a pod.) podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s majetkom mesta.
3. Cenné papiere, kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva.

4. Primátor mesta a mestské zastupiteľstvo môžu schváliť spoločenským a záujmovým organizáciám so sídlom v meste Svit finančné prostriedky na činnosť v zmysle schváleného VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Článok VIII

Spoločné, prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

§ 18

Spoločné ustanovenia

1. Všetky právne úkony, spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Tieto zásady hospodárenia sú záväzné pre všetky orgány samosprávy mesta, ako aj subjekty, hospodáriace s majetkom mesta. Dopĺňať a meniť ich môže len mestské zastupiteľstvo.
3. Kontrolou dodržiavania týchto zásad sú poverení primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva, hlavný kontrolór, prednosta mestského úradu, príslušní vedúci zamestnanci organizačných zložiek mestského úradu a štatutárni zástupcovia mestských príspevkových a rozpočtových organizácií.

§ 19

Prechodné ustanovenie

1. Zmluvy o výpožičke nehnuteľného majetku, uzatvorené na dobu určitú a účinné pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad zostávajú v platnosti do 31. 12. 2020.

§ 20

Zrušovacie ustanovenie

1. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad hospodárenia s majetkom Mesta Svit sa rušia:
 - a) VZN č. 9/2012 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom štátu zvereným mestu, schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Svit uznesením č. 108/2013 zo dňa 27.09.2012, v znení jeho Dodatku č. 1/2014, schváleného Mestským zastupiteľstvom mesta Svit uznesením č. 17/2014 zo dňa 27.02.2014 a Dodatku č. 2/2015, schváleného Mestským zastupiteľstvom mesta Svit uznesením č. 20/2015 zo dňa 26.03.2015.
 - b) Zásady prenájmu nebytových priestorov a budov a stanovenie minimálnych cien za ich prenájom, schválených Mestským zastupiteľstvom mesta Svit uznesením č. 61/2016 zo dňa 28.04.2016.
 - c) Zásady prenájmu pozemkov a stanovenie minimálnych cien za prenájom pozemkov, schválených Mestským zastupiteľstvom mesta Svit uznesením č. 21/2015 zo dňa 26.03.2015.

§ 21 **Záverečné ustanovenia**

1. Právne úkony pri nadobúdaní, správe, nakladaní a prevode majetku mesta, neupravené týmito zásadami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi¹³.
2. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo mesta Svit.
3. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Svit boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstvom mesta Svit č. 76/2020 zo dňa 28.05.2020.
4. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Svit nadobúdajú účinnosť dňom 01.06.2020.

Vo Svite, 29.05.2020

Ing. Dáša Vojsovičová
primátorka Mesta Svit

¹ Zákon NR SR č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

² § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

³ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty v znení neskorších predpisov

⁴ § 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁵ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁶ Zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

⁷ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

⁸ Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

⁹ Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov

¹⁰ § 17 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹¹ § 18 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹² zákon č. 563/2009 Daňový poriadok v znení neskorších predpisov

¹³ napr. Občiansky zákonník, obchodný zákonník, zákon o majetku obcí

¹⁴ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

PRÍLOHA č. 1

**Sadzby minimálnej výšky nájomného za dlhodobý prenájom nebytových priestorov, budov
a stavieb vo vlastníctve Mesta Svit**

Článok I

1. Obvyklé nájomné za dlhodobé užívanie nebytových priestorov sa stanovuje v závislosti od špecifikácie nebytového priestoru a účelu nájmu nasledovne:

A: Základné minimálne sadzby za prenájom

	Účel prenájmu	Minimálna sadzba nájomného
1.	Herne a priestory, v ktorých sa nachádzajú výherné hracie automaty.	150,-- € za 1 m ² /rok
2.	Realitné kancelárie, stávkové kancelárie, advokátske kancelárie, peňažné ústavy a poisťovne.	45,-- € za 1 m ² /rok
3.	Obchodné a kancelárske priestory, cestovné kancelárie, reštaurácie, pohostinstvá a ostatné priestory podobných úžitkových vlastností. Priestory pre poskytovanie služieb (kaderníctvo, kozmetika, pedikúra, fotoslužba, drobné opravovne a ostatné služby). Neštatné zdravotnícke zariadenia.	30,-- € za 1 m ² /rok
4.	Výrobné a dielenské priestory.	15,-- € za 1 m ² /rok
5.	Skladové a pivničné priestory, garáže, suterény, a ostatné priestory podobných úžitkových vlastností. Chodby, šatne, sociálne zariadenia a príslušenstvá prenajímaného nebytového priestoru.	10,-- € za 1 m ² /rok
6.	Nájomné za nebytové priestory pre sociálne účely, neziskové organizácie, občianske združenia (šport, kultúra, školstvo), dobrovoľné organizácie, ktorých činnosť je v prospech mesta a občanov v rôznych oblastiach (napr. kluby dôchodcov, únia žien a pod.) a pre organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto.	3,-- € za 1 m ² /rok
7.	Vyhradené prístupové komunikácie, parkoviská, dvory a podobné plochy, bezprostredne súvisiace s prenajímaným priestorom (objektom)	3,-- € za 1 m ² /rok
8.	Osadenie reklamnej plochy na fasáde budov.	500,-- €/ks/rok
9.	Umiestnenie reklamnej plochy na stĺpe verejného osvetlenia.	250,-- €/ks/rok
10.	Nájomné za nebytové priestory pre umiestnenie automatov na občerstvenie , bankomatov a pod.	500,-- €/ks/rok

B: Zvýhodnené sadzby za prenájom

V odôvodnených prípadoch, na základe riadne zdôvodnenej písomnej žiadosti záujemcu o prenájom nebytového priestoru schvaľuje Mestské zastupiteľstvo mesta Svit zníženie nájomného. Tým nie sú dotknuté osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci.

	Účel nájmu	Minimálna sadzba nájomného
1.	Zvýhodnené nájomné za nebytové priestory, v ktorých sú ako služby obyvateľom poskytované remeselné činnosti až na minimálnu hranicu.	10,-- € za 1 m ² /rok
2.	Zvýhodnené nájomné za menej hodnotné suterénne a pivničné priestory.	5,-- za 1 m ² /rok
3.	Nájomné za nebytové priestory pre sociálne účely, neziskové organizácie, občianske združenia (šport, kultúra, školstvo), dobrovoľné organizácie, ktorých činnosť je v prospech mesta a občanov v rôznych oblastiach (napr. kluby dôchodcov, únia žien a pod.) a pre organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto.	1,-- € /predmet nájmu/rok

Sadzby za prenájom nezahŕňajú platby za služby, spojené s užívaním nebytových priestorov, ktoré je nájomca povinný uhradiť mestu resp. správcovi nehnuteľnosti vždy, ak nie je uvedené inak,

C: Prenájom budov

Prenájom budov ako celku podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom, pričom minimálna výška ročného nájomného nesmie byť nižšia, ako je hodnota ročných odpisov prenajímanej budovy.

Článok II

1. Prenájom nebytových priestorov sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti záujemcu, ktorú v prípade potreby prerokujú príslušné komisie, pracujúce pri Mestskom zastupiteľstve mesta Svit.
2. Vyhlásenie verejnej obchodnej súťaže a stanovenie podmienok verejnej obchodnej súťaže na prenájom na dobu neurčitú, alebo na prenájom na dobu určitú do 5-tich rokov a priamy prenájom s minimálnym nájomným stanoveným v zmysle Článku I., bodu 1. odsek A. je v kompetencii primátora mesta a štatutárnych zástupcov mestských príspevkových, preddavkových a rozpočtových organizácií.
3. Vyhlásenie verejnej obchodnej súťaže a stanovenie podmienok verejnej obchodnej súťaže a priamy prenájom na prenájom na dobu určitú viac ako 5 rokov, alebo s minimálnym nájomným stanoveným v zmysle Článku I., bodu 1., odsek B a C podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
4. Prenájom nebytových priestorov z dôvodu hodného osobitného zreteľa schvaľuje mestské zastupiteľstvo mesta trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
5. Prenájom oplotenia pri miestnych komunikáciách, ako aj oplotenia budov vo vlastníctve mesta Svit je neprípustný.
6. Prenajať nebytové priestory osobe, voči ktorej má Mesto Svit alebo jeho organizácie pohľadávku, nie je možné.
7. Sadzby za prenájom nezahŕňajú platby za služby, spojené s užívaním nebytových priestorov, ktoré je nájomca povinný uhradiť mestu resp. správcovi nehnuteľnosti, alebo jeho organizáciám.
8. Takto stanovené sadzby nájomného sú platné pri podpise nájomnej zmluvy, pričom v nájomnej zmluve bude zakotvená povinnosť každoročného prehodnotenia výšky nájomného vo vzťahu k inflácii za uplynulý rok a k zmene sadzieb v zmysle zásad hospodárenia s majetkom mesta.
9. Tieto sadzby minimálnej výšky nájomného za prenájom nebytových priestorov a budov vo vlastníctve Mesta Svit sú záväzné pre všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Dopĺňať a meniť ich môže len mestské zastupiteľstvo.

PRÍLOHA č. 2

**Sadzby minimálnej výšky nájomného za dlhodobý prenájom pozemkov
vo vlastníctve Mesta Svit**

Článok I

1. Obvyklé nájomné za dlhodobé užívanie pozemkov sa stanovuje v závislosti od účelu nájmu nasledovne:

A: Základné minimálne sadzby za prenájom

	Účel nájmu	Minimálna sadzba nájomného
1.	Prenájom pozemkov, ktoré neslúžia na účel podnikania, ani s ním nesúvisia, s výnimkou príslušených pozemkov, prenajímaných v zmysle osobitného predpisu ¹ .	1,-- € za 1 m ² /rok
2.	Prenájom pozemkov na zriadenie letných terás.	45,-- € za 1 m ² /rok
3.	Prenájom pozemkov na podnikanie.	20,-- € za 1 m ² /rok
4.	Prenájom pozemkov za účelom osadenia billboardov a reklamných panelov s prenájomom plôch na propagáciu a reklamu, pričom u viacstranných panelov sa za kus považuje jedna strana panelu.	400,-- € za ks/rok
5.	Prenájom pozemkov za účelom osadenia informačných tabúľ, o veľkosti do 1 m ² vrátane, pričom u viacstranných tabúľ sa za kus považuje jedna strana tabule	250,-- € za ks/rok
6.	Prenájom pozemkov za účelom osadenia informačných tabúľ, o veľkosti nad 1 m ² , pričom u viacstranných tabúľ sa za kus považuje jedna strana tabule	400,-- € za ks/rok
7.	Prenájom pozemkov za účelom budovania prístupových komunikácií, parkovísk, chodníkov, zelených plôch a pod., ktoré slúžia, alebo budú slúžiť na účely podnikania, alebo s ním súvisia	3,-- € za 1 m ² /rok
8.	Prenájom pozemkov na podnikateľské účely – pestovanie rastlín a plodín	1,-- € za 1 m ² /rok

B: Zvýhodnené sadzby za prenájom pozemkov

	Účel nájmu	Minimálna sadzba nájomného
1.	Zvýhodnené nájomné za prenájom pozemkov, ktoré neslúžia na účel podnikania, ani s ním nesúvisia, ak má nájomca trvalý pobyt v mieste prenájmu a zároveň je osobou nad 70 rokov veku, ktorá žije v domácnosti sama, s výnimkou príslušených pozemkov, prenajímaných v zmysle osobitného predpisu ¹	0,10 € za 1 m ² /rok

2. V odôvodnených prípadoch, na základe riadne zdôvodnenej písomnej žiadosti záujemcu o prenájom pozemku môže Mestské zastupiteľstvo mesta Svit znížiť nájomné až na 1,-- €/predmet nájmu/rok. Tým nie sú dotknuté osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci.

Článok II

1. Prenájom pozemkov sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti záujemcu, ktorú v prípade potreby prerokujú príslušné komisie, pracujúce pri Mestskom zastupiteľstve mesta Svit.
2. Vyhlásenie verejnej obchodnej súťaže a stanovenie podmienok verejnej obchodnej súťaže na prenájom pozemkov na dobu neurčitú, alebo na prenájom pozemkov dobu určitú do 5-tich rokov a priamy prenájom s minimálnym nájomným stanoveným v zmysle Článku I., bodu 1. odsek A. je v kompetencii primátora mesta a štatutárnych zástupcov mestských príspevkových a rozpočtových organizácií.
3. Vyhlásenie verejnej obchodnej súťaže a stanovenie podmienok verejnej obchodnej súťaže a priamy prenájom pozemkov na dobu určitú viac ako 5 rokov, alebo s minimálnym nájomným stanoveným v zmysle Článku I., bodu 1., odsek B a C podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.
4. Prenájom pozemkov z dôvodu hodného osobitného zreteľa schvaľuje mestské zastupiteľstvo mesta trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
5. Na prenájom pozemkov pre letné reštauračné terasy sa určuje všeobecný termín od 01. apríla do 30. októbra bežného roka za podmienky dodržania príslušného Všeobecne záväzného nariadenia mesta o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území mesta Svit.
6. Takto stanovené sadzby nájomného sú platné pri podpise nájomnej zmluvy, pričom pri prenájme pozemkov na podnikateľské účely bude v nájomnej zmluve zakotvená povinnosť každoročného prehodnotenia výšky nájomného vo vzťahu k inflácii za uplynulý rok a k zmene sadzieb v zmysle zásad hospodárenia s majetkom mesta.
7. Tieto sadzby minimálnej výšky nájomného za prenájom pozemkov vo vlastníctve Mesta Svit sú záväzné pre všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Dopĺňať a meniť ich môže len mestské zastupiteľstvo.

PRÍLOHA č. 3

Sadzobník poplatkov za krátkodobý prenájom majetku vo vlastníctve Mesta Svit**Článok I**

1. Sadzby nájomného sú stanovené pre krátkodobý prenájom v trvalí 10 alebo menej ako 10 nasledujúcich dní kalendárnych dní v mesiaci.
2. Nekomerčnými aktivitami sa pre účely tohto sadzobníka rozumejú umelecké a športové podujatia, organizované neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami, materskými, základnými, strednými a umeleckými školami, podujatia nekomerčnej sféry umenia a kultúry, podujatia neziskových vládnych organizácií a podujatia so spoluorganizátorskou účasťou mesta.
3. Komerčnými aktivitami sa pre účely tohto sadzobníka rozumejú podujatia podnikajúcich fyzických osôb – živnostníkov, alebo právnických osôb, podujatí s komerčnou podporou (sponzorovaných podujatí), podujatí na podporu predaja, komerčné, zábavné programy a podujatia nesúvisiace s podporou kultúry, umenia a športu (konferencie, workshopy, prezentácie a pod.) a podujatia, na ktorých sa vyberá vstupné.

Článok II.

1. Sadzby za prenájom podľa druhu majetku a účelu využitia sú nasledovné:

A: Futbalový štadión

	Druh majetku	Sadzba
1.	Tréningové ihrisko	40,-- €/hod
2.	Atletická dráha	25,-- €/hod
3.	Trávnaté ihrisko	80,-- €/hod
4.	Paušálna platba za použitie sociálnych zariadení	10,--€/podujatie
5.	Areál FŠ	300,-- €/podujatie

B: Ostatné športoviská

	Druh majetku	Sadzba
1.	Športová hala – veľká telocvičňa vrátane šatní	25,-- €/hod
2.	Športová hala – malá telocvičňa vrátane šatní	15,-- €/hod
3.	Športové haly pre kultúrne podujatie	300,-- €/podujatie
4.	Ostatné priestory v športových halách	20,-- €/hod
5.	Trávnatá plocha pri športovej hale a priestranstvo pri Dome kultúry Pod Skalkou	10,-- €/hod
6.	Paušál za použitie sociálnych zariadení	50,-- €/podujatie

Pri prenájme podľa bodu 5. si nájomca hradí spotrebu elektrickej energie z vlastných zdrojov.

C: Nebytové priestory v budovách vo vlastníctve mesta

		Sadzba
1.	DOM KULTÚRY	
	Divadelná sála - nekomerčné aktivity	10,-- €/hod.
	Divadelná sála - komerčné aktivity	300,-- €/podujatie
	Prenájom vstupnej haly	200,-- €/podujatie
	Predvolebné a politické akcie	300,-- €/podujatie
	Obradná miestnosť	100,-- €/hod
	Priestory reštaurácie, ak nie sú v dlhodobom nájme	50,-- €/podujatie
2.	ZASADAČKA NAD POŠTOU	
	Nekomerčné aktivity	5,-- €/hod
	Komerčné aktivity	10,-- €/hod
3.	Dom kultúry Pod Skalkou	
	Nekomerčné aktivity. Prenájom priestorov za účelom športovej a vzdelávacej činnosti pre občanov mesta, športové kluby, telovýchovné a neziskové organizácie, občianske združenia, vzdelávacie inštitúcie, záujmové združenia, zabezpečujúce športovú a vzdelávaciu činnosť dospelých.	5,-- €/hod
	Komerčné aktivity	10,-- €/hod
	Predvolebné a politické akcie	300,-- €/podujatie
	Súkromné akcie (svadby, oslavy a pod.) v trvaní nad 5 hodín	100,-- €/podujatie
	Súkromné akcie v trvaní do 5 hodín (detské oslavy, kary a pod.)	5,-- €/hod
4.	ZASADAČKA MsÚ	
	Nekomerčné aktivity	15,-- €/hod
	Komerčné aktivity	60,-- €/hod
5.	OSTATNÉ NEBYTOVÉ PRIESTORY	
	Nekomerčné aktivity	15,-- €/hod
	Komerčné aktivity	30,-- €/hod

D: Sadzby za prenájom v školách a školských zariadeniach

Pre nebytové priestory v školách a školských zariadeniach, využívaných spravidla jeden školský rok (učebne, telocvične, športoviská a pod.) je stanovená hodinová sadzba nájomného nasledovne:

		Sadzba nájomného
1.	Fyzické a právnické osoby, využívajúce prenajaté priestory na komerčné účely	15,-- €/hod
2.	Zamestnanci spoločností so sídlom na území mesta, využívajúci prenajaté priestory na športovú a vzdelávaciu činnosť.	10,-- €/hod
3.	Športové kluby, telovýchovné a neziskové organizácie, občianske združenia, vzdelávacie inštitúcie, záujmové združenia, zabezpečujúce športovú a vzdelávaciu činnosť dospelých	10,--€/ hod

4.	Športové kluby, telovýchovné a neziskové organizácie, občianske združenia, vzdelávacie inštitúcie, záujmové združenia, zabezpečujúce športovú a vzdelávaciu činnosť detí a mládeže	3,-- €/hod
----	--	-------------------

V odôvodnených prípadoch, na základe riadne zdôvodnenej písomnej žiadosti záujemcu o prenájom nebytového priestoru môže primátor mesta schváliť zníženie nájomného pre športové kluby, telovýchovné a neziskové organizácie, občianske združenia, vzdelávacie inštitúcie, záujmové združenia, zabezpečujúce športovú a vzdelávaciu činnosť dospelých, alebo detí a mládeže až na hranicu **1,-- €**. Znížené nájomné nezahŕňa úhradu prevádzkových nákladov, ktoré je nájomca povinný uhradiť z vlastných prostriedkov.

Článok III

1. Sadzby nájomného sú stanovené pre krátkodobý prenájom v trvaní 10 alebo menej ako 10 nasledujúcich dní kalendárnych dní v mesiaci.
2. Prenájom sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti záujemcu, ktorá musí byť doručená na podateľňu Mestského úradu vo Svite pri krátkodobom prenájme majetku mesta, uvedeného v Článku II, bod A, B, C, alebo príslušnému správcovi majetku, uvedeného v Článku II, bod D najneskôr 5 pracovných dní pre požadovaným termínom.
3. Krátkodobý prenájom majetku podľa Článku II., bod A, B, a C schvaľuje primátor mesta.
4. Krátkodobý prenájom majetku podľa Článku II., bod D schvaľujú štatutárni zástupcovia príslušných škôl a školských zariadení, ako správcovia majetku mesta.
5. Krátkodobý prenájom majetku mesta žiadateľovi, voči ktorému má Mesto Svit alebo jeho organizácie pohľadávku, nie je možný.
6. Sadzby za krátkodobý prenájom majetku mesta sú záväzné pre všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta. Dopĺňať a meniť ich môže len mestské zastupiteľstvo.