

PRAVIDLÁ PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU MESTA SVIT

ČLÁNOK I.

PRINCÍP PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU

- 1.Participatívny rozpočet mesta Svit na rok 2021 je nástroj, ktorý umožňuje občanom, organizáciám a subjektom v meste Svit sa priamo zapojiť do spolurozhodovania o prerozdelení financií z rozpočtu mesta.
- 2.Participatívny rozpočet je proces pre transparentné monitorovanie verejných výdavkov zo strany obyvateľov mesta Svit.
- 3.Participatívny rozpočet umožňuje fyzickým a právnickým osobám so sídlom v meste Svit a so sídlom mimo mesta Svit, navrhnúť pridelenie časti výdavkov z rozpočtu mesta na realizovanie invenčných nápadov a zámerov - formou projektov realizovaných výlučne v meste Svit a pre občanov mesta Svit.
- 4.Zámerom projektu je vytvorenie konkrétneho hmotného alebo nehmotného diela, ktoré bude slúžiť občanom mesta Svit, a ktoré prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste Svit alebo jeho časti. Projekt sa môže týkať zmeny verejného priestoru, sociálnej starostlivosti, projektov v oblasti životného prostredia a iných oblastí špecifikovaných v Článku 3.
- 5.Participatívny rozpočet mesta Svit je určený občanom mesta Svit a zahŕňa územie mesta Svit.
- 6.Pravidlá participatívneho rozpočtu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo mesta Svit (ďalej len „MsZ“).

ČLÁNOK II.

FINANČNÉ PROSTRIEDKY

- 1.Pre účel participatívneho rozpočtu mesto Svit vyčlení finančnú sumu v zmysle uznesenia MsZ mesta Svit, ktorým bol schválený rozpočet mesta Svit pre konkrétny kalendárny rok.
- 2.Predkladateľom projektu môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, právnická osoba, vrátane občianskeho združenia, resp. neziskovej organizácie.
- 3.Predkladateľ projektu má právo predložiť len jeden projekt v zmysle výzvy.
- 4.Na poskytnutie finančných prostriedkov nie je právny nárok.
- 5.Predkladateľ projektu nemôže na realizáciu projektu žiadať ďalšie finančné prostriedky z rozpočtu mesta.
- 6.Projekt je možné spolufinancovať aj z iných zdrojov, pričom nemôže dochádzať k duplicite financovania jednotlivých položiek projektu.
- 7.V prípade, ak predkladateľ zaistí ďalšiu inú finančnú podporu – dotáciu alebo príspevok z iných zdrojov, môžu celkové náklady projektu presiahnuť celkový limit schválených finančných prostriedkov, zároveň je nutné doložiť čestné vyhlásenie predkladateľa projektu o tom, že predkladaný projekt neobsahuje duplicitné položky obsiahnuté v dotácii alebo príspevku z iných zdrojov, ktorú predkladateľ obdržal.

ČLÁNOK III.

CIELE

1.Cieľom mesta je prostredníctvom participatívneho rozpočtu zvýšiť záujem obyvateľov mesta o veci verejné, podporovanie aktívneho občianskeho prístupu a účasti na verejných rozhodnutiach samosprávy, zároveň vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v meste.

2.Obsahom tvorených a doručených projektov je konkrétna vec, činnosť alebo služba slúžiaca obyvateľom mesta Svit.

3.Cieľom a hlavným zámerom je umožniť obyvateľom mesta Svit, prípadne skupine jeho obyvateľov navrhovať projekty, ktoré zodpovedajú potrebám s verejnoprospešným účelom.

4.Projekty sa môžu vzťahovať na najmä na tieto oblasti:

- doprava a komunikácie
- úpravy verejného priestranstva
- úpravy areálov škôl
- úpravy športových areálov
- verejnoprospešné služby
- športové a kultúrne voľnočasové aktivity
- podpora turizmu a cykloturizmu
- školstvo a vzdelávanie
- sociálna starostlivosť
- komunitný rozvoj a infraštruktúra
- sociálna pomoc – podujatia a činnosti pre rôzne znevýhodnené skupiny obyvateľstva
- ekológia a iné

ČLÁNOK IV.

KRITÉRIA REALIZOVATEĽNOSTI PROJEKTU

- projekt musí spĺňať verejnoprospešný charakter
- odborná garancia projektu je v kompetencii Mesta Svit
- projekt je vo všeobecnom záujme, nesmie slúžiť jednotlivcovi alebo úzkej skupine ľudí
- je umiestnený v meste Svit
- je technický možný a zrealizovateľný
- jeho realizácia musí byť ukončená v danom roku
- jeden žiadateľ môže podať len jeden projekt v danom roku
- predkladateľ projektu doloží svoju bezúhonnosť čestným vyhlásením o tom, že nie je dlžníkom mesta ani ním zriadených resp. založených organizácií
- akceptovanie finančnej čiastky pridelennej z PR
- je možné považovať ho z hľadiska technického , právneho a finančného za správny
- nesmie produkovať zisk
- neobsahuje žiadne diskriminačné a hanlivé prvky
- nevyžaduje nadobúdanie vlastníctva pozemku

ČLÁNOK V.

TVORBA A PODÁVANIE PROJEKTOV

1.Vytvorený projekt participatívneho rozpočtu je jednorazovým procesom, ktorý je vecne popísaný, časovo ohraničený, má jasne definovaný zámer projektu a popísaný postupný spôsob ako predkladateľ tento finálny zámer dosiahne.

2.Projekt musí spĺňať nasledovné podmienky :

- konkrétny a zrozumiteľný popis projektu
- primeranosť finančných prostriedkov k rozpočtu a účelu celého projektu
- prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu projektu
- inovatívnosť a originalita projektu

3.Projekt musí obsahovať tieto povinné údaje:

- názov projektu
- údaje predkladateľa - meno, priezvisko, adresa, prípadne názov, sídlo, telefonický a emailový kontakt
- realizátor projektu
- stručný popis projektu
- dôvod predkladania projektu / popis stavu /
- osoba zodpovedná za realizáciu projektu
- cieľová skupina projektu / komu sú výsledky projektu určené
- časový harmonogram prác projektu
- rozpočet predloženého projektu

4.Projekty sa podávajú výhradne formou projektového formulára – príloha č.1, ktorý je súčasťou pravidiel participatívneho rozpočtu, /projektový formulár je k dispozícii k stiahnutiu na web stránke mesta Svit/.

5.V riadnom termíne predložený projekt bude odkontrolovaný po formálnej a obsahovej stránke v lehote do 7 dní od doručenia projektu povereným pracovníkom mestského úradu, ktorý v prípade formálnych administratívnych nedostatkov vyzve predkladateľa na ich opravu alebo doplnenie max. do 7 pracovných dní od doručenia oznámenia. Po doplnení nedostatkov predkladateľom, poverený pracovník mestského úradu doručí projekt k posúdeniu pracovnej skupine. V prípade, ak predkladateľ nebude akceptovať oznámenie na odstránenie administratívnych nedostatkov, nebude predložený projekt postúpený do ďalšej etapy posudzovania pracovnej skupine.

6.Predkladatelia projektov budú informovaní emailom o výsledku posúdenia daných projektov.

ČLÁNOK VI.

HARMONOGRAM PRIEBEHU

1.Termín na predloženie projektov zo strany predkladateľov, termín na zvolanie verejného prejednávania ako aj termín na realizáciu a ukončenie projektov sú súčasťou pravidiel participatívneho rozpočtu – príloha č.2 a zároveň sú súčasťou výzvy.

2.Projekt sa podáva na predpísanom projektovom formulári, ktorý je zverejnený na webovej stránke mesta Svit, zároveň sú zverejnené pravidlá a výzva participatívneho rozpočtu.

3.Projekty je možné predkladať v období od 1. apríla najneskôr do 30. apríla nasledovne:



- písomnou formou / poštou / v zalepenej obálke s označením - **Participatívny rozpočet** na adresu : Mestský úrad, Hviezdoslavova 268/32, 059 21 Svit
- osobne v podateľni Mestského úradu v zalepenej obálke, s označením - **Participatívny rozpočet**
- emailom na adresu participativny.rozpocet@svit.sk, v predmete uvedte označenie - **Participatívny rozpočet**

4. Predložené projekty, spĺňajúce kritéria vyhodnotí pracovná skupina v termíne do 10. mája, v prípade potreby pracovná skupina kontaktuje predkladateľa projektu, ktorý môže osobne doplňujúco vysvetliť a prezentovať zámer a kvalifikovať požiadavky.

5. Pracovná skupina v prípade ďalšieho odborného posúdenia návrhu podaného projektu, môže kontaktovať znalca alebo špecializovaného /fundovaného/ pracovníka k vyjadreniu sa k projektu v danej oblasti.

ČLÁNOK VII.

VEREJNÁ PREZENTÁCIA PROJEKTOV

1. Pracovná skupina realizovateľné a tiež vyradené projekty informatívne predloží primátorke mesta a zároveň Mestskému zastupiteľstvu. Následne budú zverejnené na webovej stránke mesta Svit.

2. Cieľom verejnej prezentácie realizovateľných projektov je oboznámiť občanov mesta s projektami a s ich prínosom pre mesto, zároveň viesť diskusiu o predložených projektoch. Termín a miesto verejnej prezentácie bude pre verejnosť včas medializovaný. Verejná prezentácia bude spojená s verejným hlasovaním.

3. Verejné hlasovanie bude prebiehať formou vyplnenia hlasovacieho lístka a následne vhodenia hlasovacieho lístka do hlasovacej nádoby uloženej v priestore realizácie verejnej prezentácie. Hlasovacie lístky budú k dispozícii občanom v priestore verejnej prezentácie.

Občan, ktorý sa nezúčastní hlasovania na verejnej prezentácii, môže hlasovať vyplnením hlasovacieho lístka a vhodným do hlasovacej nádoby uloženej v podateľni Mestského úradu v termíne na to určenom.

Hlasovať bude možné aj pomocou elektronického formulára umiestneného na web stránke mesta Svit.

Formulár hlasovacieho lístku – príloha č.3 je súčasťou pravidiel participatívneho rozpočtu, a je k dispozícii k stiahnutiu na web stránke mesta Svit.

Hlasovať môže každý občan starší ako 18 rokov s trvalým pobytom na území mesta Svit.

Hlasovať môže občan jedenkrát za jeden projekt. Hlasovanie bude prebiehať v termíne od 14. mája do 31. mája.

4. O výsledkoch hlasovania budú predkladatelia informovaní písomne a mesto ich zverejní na stránke mesta v mesačníku mesta Svit.

ČLÁNOK VIII.

PREROKOVANIE VÝSLEDKOV HLASOVANIA

1. Výsledky hlasovania budú informatívne dané na vedomie komisiám pri MsZ, mestskej rade a MsZ.



ČLÁNOK IX.

REALIZÁCIA VÍŤAZNÉHO PROJEKTU

- 1.Odbornú garanciu víťazných projektov bude vykonávať mesto Svit v spolupráci s predkladateľmi projektov.
- 2.Ak je výsledkom realizovateľného projektu hmotná vec alebo objekt, stáva sa majetkom mesta Svit dňom podpísania preberacieho protokolu.

ČLÁNOK X.

VYÚČTOVANIE PROJEKTU

- 1.Termín ukončenie realizácie projektu je do 30. novembra aktuálneho rozpočtového roka, finančné zúčtovanie projektu musí byť zrealizované najneskôr do 15. decembra aktuálneho rozpočtového roka. Realizáciu zastrešuje odborný zamestnanec MsÚ v úzkej spolupráci s predkladateľom projektu. Zamestnanci mesta zodpovedajú za dodržiavanie všetkých právnych predpisov spojených s ich realizáciou ako aj správnym použitím finančných prostriedkov. V prípade nákupu na faktúru je potrebné pred dodávkou tovaru, služby vystaviť zo strany mesta Svit objednávku. V prípade nákupu v hotovosti je potrebné dodržať účel uvedený v projekte. Mesto Svit preplatí len výdavky, ktoré sú v súlade so schváleným projektom.

ČLÁNOK XI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 1.Pravidlá participatívneho rozpočtu schválilo MsZ na svojom zasadnutí dňa 25.02.2021 uznesením č. 23/2021 a účinnosť nadobúdajú dňom schválenia.

Vo Svite, dňa 26.02.2021

Ing. Dáša Vojsovičová
primátorka mesta Svit



**PROJEKTOVÝ FORMULÁR
PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU MESTA SVIT**

NÁZOV PROJEKTU:

ÚDAJE PREDKLADATEĽA PROJEKTU:

Meno a priezvisko:

Adresa, sídlo:

Telefonický kontakt:

Emailový kontakt:

REALIZÁTOR PROJEKTU:

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:

DÔVOD PREDKLADANIA PROJEKTU: / popis stavu /

OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA REALIZÁCIU PROJEKTU:

CIEĽOVÁ SKUPINA PROJEKTU: / komu sú výsledky projektu určené /

ČASOVÝ HARMONOGRAM PRÁC:

Práce:

Termín:



ROZPOČET PROJEKTU:

Finančné prostriedky celkom: / suma v eur /

Popis položky rozpočtu: / suma v eur /

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Údaje o Poskytovateľovi :

Meno:

Priezvisko:

Adresa:

E-mail:

Telefón:

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje: Mesto Svit,
Hviezdoslavova 268/32,
052 7875 111,
msu@svit.sk

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: zodpovedna.osoba@svit.sk

Osobné údaje poskytovateľa: meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, e-mail, telefónne číslo

Účel spracovania: podanie návrhu projektu parcitipatívneho rozpočtu áno / nie *

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov:

prevádzkovateľ

Prenos osobných údajov do tretej krajiny:

nebude

Doba uchovávanía osobných údajov:

do doby pominutia účelu



Svojím podpisom **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva Poskytovateľa osobných údajov:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa; odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

Vo Svite dňa.....

.....

Podpis Poskytovateľa



HARMONOGRAM TERMÍNOV

1. Medializácia PR, vyhlásenie a zverejnenie výzvy	do 31. marca
2. Podávanie projektov	do 30. apríla
3. Verejné prerokovanie projektov	do 14. mája
4. Hlasovanie o projektoch	do 31. mája
5. Zverejnenie výsledkov hlasovania	do 18. júna
6. Realizácia projektov	do 30. novembra
7. Vyúčtovanie projektov	do 15. decembra