

 <p>MESTO SVIT</p>	<p>Vnútorný predpis Mesta Svit Smernica č. 03/SM/2020</p>	<p>Účinnosť od: 01.05.2020</p>
---	--	---

PLÁN RIEŠENIA KRÍZOVEJ SITUÁCIE V SÚVISLOSTI S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID-19 V ZOS

Určené pre:

1. Zariadenie opatrovateľskej služby, Kpt. Nálepku 42, 059 21 Svit

	Titul, Meno, Priezvisko	Funkcia	Podpis
Spracoval:	PhDr. Petronela Bocková	vedúca odd. VVSaSČ	
Predložil:	Ing. Ján Hutník	prednosta MsÚ	
Schválil:	Ing. Dáša Vojsovičová	primátorka mesta	

Obsah

PREAMBULA	3
ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
§ 1 Vymedzenie základných pojmov	3
§ 2 Účel a predmet vydania vnútorného predpisu	3
§ 3 Pôsobnosť internej smernice	3
ČLÁNOK II. VŠEOBECNÉ ZÁSADY PREDCHÁDZANIA ŠÍRENIA VÍRUSU	4
§ 4 Všeobecné zásady	4
§ 5 Postup pri podozrení na ochorenie u zamestnanca	4
§ 6 Preventívne a karanténne opatrenia prijímateľov sociálnych služieb	4
§ 7 Prijímanie nových prijímateľov do ZOS	5
§ 8 Podozrenie na ochorenie v ZOS	5
§ 9 Sociálne kontakty v ZOS	6
§ 10 Karanténne oddelenie v ZOS	6
ČLÁNOK III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	7
§ 11 Záver vnútorného predpisu	7

Prílohy: -----

Tento vnútorný predpis ruší : -----

Tento vnútorný predpis súvisí so : -----

PREAMBULA

Primátorka mesta Svit v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva Vnútorný predpis č.3/SM/2020 – Plán riešenia krízovej situácie v súvislosti v COVID-19 v ZOS.

ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Vymedzenie základných pojmov

1. Použité skratky:
 - a) oddelenie VVSaSČ - oddelenie Všeobecnej vnútornej správy a sociálnych činností
 - b) MsÚ - Mestský úrad
 - c) ZOS - Zariadenie opatrovateľskej služby, ul. Kpt. Nálepku 42, 059 21 Svit
 - d) OPP – ochranné pracovné pomôcky
 - e) RÚVZ – Regionálny úrad verejného zdravotníctva
 - f) PSS – prijímateľ sociálnej služby.
2. Súvisiaca legislatíva:
 - a) Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, (ďalej len “zákon o sociálnych službách“).

§ 2

Účel a predmet vydania vnútorného predpisu

1. Účelom vydania vnútorného predpisu je zadefinovať postupy pri riešení krízovej situácii v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19 v ZOS.
2. Predmetom tejto vnútornej smernice je postup pri riešení krízovej situácie v súvislosti s COVID-19.

§ 3

Pôsobnosť internej smernice

1. Smernica „Plán riešenia krízovej situácie v súvislosti v COVID -19 v ZOS“ sa vzťahuje na zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu s mestom Svit, a organizačne sú začlenení pod oddelenie VVSaSČ:
 - a) zamestnanci Zariadenia opatrovateľskej služby Svit, ul. Kpt. Nálepku 42, 059 21 Svit,
 - b) zamestnanci Zariadenia opatrovateľskej služby – stacionár pre dospelých s denným pobytom, ul. Štúrova 46, 059 21 Svit.

ČLÁNOK II. VŠEOBECNÉ ZÁSADY PREDCHÁDZANIA ŠÍRENIA VÍRUSU

§ 4

Všeobecné zásady

1. Všeobecné:
 - a) Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením,
 - b) Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom, dezinfekčným mydlom, dezinfekčným gélom.
2. Všetci zamestnanci musia dodržiavať hygienické zásady v zmysle **smernice 10/SM/2019 – hygienicko-prevádzkový režim ZOS.**

§ 5

Postup pri podozrení na ochorenie u zamestnanca

1. Základné povinnosť zamestnanca:

- a) informovať zamestnávateľa o tom, že sa vrátil on, alebo jeho blízky príbuzný z rizikovej oblasti, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola potvrdená infekcia COVID –19, alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe,
- b) podpísať čestné vyhlásenie.

2. Povinnosť zamestnanca s príznakmi respiračnej infekcie:

- a) telefonicky konzultovať zdravotný stav a postup liečenia u svojho ošetrojúceho lekára,
- b) nebyť v priamom kontakte s PSS, ani zamestnancami počas doby pretrvávania príznakov,
- c) zamestnanec sa môže vrátiť na pracovisko ak nemá aspoň 3 dni po sebe známky respiračnej infekcie (pri nepotvrdení COVID – 19) a pri známom ochorení COVID – 19 až vtedy, keď mu to umožní hygienik RÚVZ a len na základe sterov vyhodnotených pomocou PCR metódy (s prihliadnutím na epidemiologickú anamnézu/situáciu v indikovaných prípadoch 2x negatívny ster resp. podľa odporúčaní),
- d) v prípade potreby absolvovať karanténu v covidovom zariadení Mesta.

§ 6

Preventívne a karanténne opatrenia prijímateľov sociálnych služieb

1. Prijímateľ sociálnej služby počas karantény:

- a) dodržiava hygienické pravidlá a opatrenia.

2. Prijímateľ sociálnej služby so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19:

- a) musí byť ubytovaný v izolačnej miestnosti, resp. na to vyčlenených priestoroch zariadenia sociálnych služieb, aby sa zabránilo prenosu infekcie,
- b) ak nie je možné umiestniť na samostatnú izbu (v prípade veľkého počtu nakazených v zariadení), môžu byť viacerí takýto prijímatelia umiestnení spoločne, podľa možnosti oddeliť prijímateľov minimálne dezinfikovateľnými závesmi a to v odstupe aspoň 2 metre od seba,
- c) prijímateľ sociálnej služby používa ochranné rúško, ak k jeho použitiu nebránia zdravotné, resp. iné okolnosti,
- d) prijímateľ dodržiava hygienu rúk a respiračnú hygienu pri kašľaní a kýchaní,
- e) často si umýva ruky mydlom a teplou vodou, alebo používa alkoholový dezinfekčný prostriedok, používa ochranné rúško podľa potreby, ktoré je pravidelne dezinfikované.

3. Pomôcky, vybavenie:

- a) OPP sa postupne dopĺňajú a sú v pravidelných týždenných intervaloch poskytované všetkým zamestnancom - ide o (ochranné rúška, rukavice, dezinfekcie).

4. Personál pri svojej práci používa:

- b) zdravotná sestra: rúška, ochranný štít, rukavice, dezinfekcie (podľa potreby respirátor ffp2 alebo ffp3 a ochranný odev, ak je zariadenie týmito pomôckami vybavené),

- c) opatrovatelky: rúška, ochranný štít, rukavice, dezinfekcie, (podľa potreby respirátor ffp2 alebo ffp3 a ochranný odev, ak je zariadenie týmito pomôckami vybavené),
- d) vedúca zariadenia: rúška, ochranný štít, rukavice, dezinfekcie, (podľa potreby respirátor ffp2 alebo ffp3 a ochranný odev, ak je zariadenie týmito pomôckami vybavené),
- e) vodič, pomocná sila: rúška, ochranný štít, rukavice, dezinfekcie, (podľa potreby respirátor ffp2 alebo ffp3 a ochranný odev, ak je zariadenie týmito pomôckami vybavené),

§ 7

Prijímanie nových prijímateľov do ZOS

1. Počas tohto obdobia až do odvolania mimoriadnej situácie ZOS môže prijímať nových prijímateľov len na základe sterov vyhodnotených pomocou PCR metódy (s prihliadnutím na epidemiologickú anamnézu/situáciu v indikovaných prípadoch 2x negatívny ster resp. podľa odporúčaní).
2. **Prijímanie / znovuprijímanie/ prijímateľov zo zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti:**
 - a) PSS, ktorý sa má vrátiť do ZOS z hospitalizácie, musí byť testovaný na Covid – 19 priamo v zariadení ústavnej starostlivosti,
 - b) v prípade negatívneho výsledku je PSS prevezený do ZOS, kde absolvuje 14- dňovú karanténu od nástupu do zariadenia / v priestoroch na ZOS v izolačnej izbe, ktorá je určená na karanténu,
 - c) v prípade pozitívneho výsledku zostáva PSS hospitalizovaný, resp. je prevezený do zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti na to určeného a môže byť prijatý až po preukázateľnom vyliečení z Covid – 19.

§ 8

Podozrenie na ochorenie v ZOS

1. **V prípade podozrenia ochorenia na COVID-19 alebo už ochorenia PSS na COVID-19 za predpokladu, že PSS je v zariadení je potrebné:**
 - a) nahlásiť podozrenie ochorenia - zamestnanci nahlásia svojmu vedúcemu,
 - b) postupovať podľa usmernení RÚVZ,
 - c) izolovať nakazených od zdravých PSS do karantény ,
 - d) povolať personál podľa zoznamu, ktorí sa bude starať o týchto PSS, personál, je potrebné oddeliť od personálu, ktorí sa bude starať o zvyšných PSS,
 - e) ošetrojúci personál musí používať OPP (respirátor FFP3, rukavice, chránič očí, ochranný odev).
2. **Ošetrovanie a opatrovanie na týchto oddeleniach sa bude vykonávať formou bariérového ošetrovania:**
 - a) označenie izby (izolácia),
 - b) minimalizácia vstupu na izbu (na nevyhnutný čas, urobiť nevyhnutný výkon),
 - c) prísny zákaz pohybu prijímateľov mimo izbu;
 - d) všetky pomôcky, ktoré sú nutné k ošetrovaniu a opatrovaniu klienta napr. sledovanie vitálnych funkcií (tlakomer, teplomer, a iné), pomôcky súvisiace s jeho liečbou, ošetrovaním musia byť vyčlenené len na používanie u infikovaného PSS, prednostné používanie jednorazových pomôcok na ošetrovanie,
 - e) dezinfekcia použitých pomôcok a materiálu priamo na izbe prijímateľa do určenej nádoby na infekčný materiál označený biologický odpad,
 - f) osobné ochranné pomôcky (jednorazové rukavice, ochranné okuliare, alebo chránič očí, tváre - ochranný štít, ochranný plášť, alebo jednorazové oblečenie, v prípade, že plášť tak aj ochranná čiapka ochranná tvárová maska, respirátor FFP3, nepremokavá zásterka) si personál oblieka ešte pred vstupom do izolačnej obytnej jednotky, pred odchodom z miestnosti sa osobné ochranné pracovné pomôcky po použití vyzliekajú a odkladajú do určenej vyčlenenej,

označenej nádoby na infekčný odpad, ktorý sa nachádza v obytnej jednotke, ktorá je v izolácii,

- g) po vyzlečení plášt'a a rukavíc sa okamžite vykonáva hygienická dezinfekcia rúk, dávkovače s dezinfekčným alkoholovým roztokom sa musia nachádzať v izolovanej obytnej jednotke a aj pred jej vchodom,
- h) dôsledná ohnisková dezinfekcia (použiť germicídny žiarič, dezinfekčné prípravky s virucídnym účinkom) aj pomôcky na upratovanie sú neprenosné.

§ 9

Sociálne kontakty v ZOS

1. V ZOS ú zakázané všetky návštevy prijímateľov sociálnych služieb.
2. Vedúca ZOS zvolí optimálnu komunikáciu PSS prostredníctvom telekomunikačných a iných technických médií z dôvodu zachovania vzťahov so svojimi blízkymi.
3. Vedúca ZOS a službu konajúci zamestnanci počas tohto obdobia zvýšia frekvenciu kontaktov s prijímateľmi vrátane individuálnych rozhovorov.
4. Prijímatelia sociálnej služby sa počas dňa môžu v nevyhnutnej potreby zdržiavať aj v ostatných priestoroch ZOS, vrátane terasy – nastaviť harmonogramu tak, aby sa nevytvárali veľkú skupiny.

§ 10

Karanténne oddelenie v ZOS

1. Karanténne oddelenie v ZOS je označené viditeľným nápisom a je určené PSS, ktorí boli hospitalizovaní. Prijímatelia majú vyšetrený COVID-19, ktorého výsledok je negatívny a musia byť v karanténe 14 dní.
2. Opatrovateľky/zdravotné sestry pracujú spolu v 12 hod zmene + práca nadčas, tak aby sa pohybovalo pri PSS čo najmenej ľudí, po tejto zmene majú tri dni na oddych.
3. Personál sa prezlieka v šatni do osobného pracovného odevu, naň si oblieka ochranný odev (ochranný plášť/overall, rukavice, masku, ochranný štít/okuliare), v prípade, že ide vykonávať práce, kde by hrozilo, že sa kontaminuje telesnými tekutinami použije nepremokavú zásteru na jedno použitie. Pri práci pred každým jedným výkonom a po každom výkone si umýva ruky a dezinfikuje, taktiež si vymieňa rukavice.
4. Službukonajúci personál sleduje zdravotný stav PSS, pravidelne meria TT, meria Sat O2, sleduje dýchanie a kašeľ klientov, poprípade iné zdravotné problémy.
Z klinických parametrov je jednoznačnou indikáciou ku hospitalizácii u ľudí nad 65 rokov :
 - Saturácia O2 • < 93% bez oxygenoterapie
 - Dychová frekvencia • > 24/min
 - Srdcová frekvencia • > 120/min
5. Stravovanie pre PSS aj zamestnancov je zabezpečené v jednorazových obaloch.
6. Upratovanie a dezinfekciu priestorov zabezpečuje službukonajúci personál, pomôcky, ktoré používa sa výlučne používajú len v priestoroch karanténneho oddelenia. Na dezinfekciu plôch a prostredia používa Chloramin, Savo, Sanytol, germicídny žiarič.
7. Pri odchode z práce personál podľa návodu vyzlečie ochranné pomôcky. OOP na jedno použitie dá do nádoby na to určenej, OOP, ktoré sa dezinfikujú (štít dá do dezinfekčného roztoku), ostatné, ktoré sa perú dá do nádoby na to určenej. OOP určené na pranie sa vyložia v obale na to určenom pred dvere a personál pracovne si ich príde zobrať (používa ochranné pomôcky). Taktiež sa vyložia pred dvere obaly s posteľnou bielizňou a osobnými vecami prijímateľov, ktoré potrebujú oprat'. Čisté OOP aj ostatné čisté osobné veci PSS a posteľná bielizeň sa vloží do ochranného obalu, ktorý sa označí menom.

**ČLÁNOK III.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

§ 11

Záver vnútorného predpisu

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpísania primátorom mesta Svit s účinnosťou odo dňa 01. 05. 2020.
2. Návrh na úpravy, zmeny a doplnky internej smernice je možné predkladať u vedúcej ZOS, alebo u vedúcej oddelenia VVSaSČ.
3. Smernica sa vyhotovuje v troch origináloch. Jeden originál smernice je uložený v kancelárii vedúcej oddelenia VVSaSČ, na sekretariáte MsÚ Svit, u vedúcej ZOS.

Vo Svite dňa 27.04.2020

Ing. Dáša Vojsovičová
primátorka mesta