

Zmluva o dielo č. 2012_10_10_JF_005

uzavretá podľa § 536 nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

Zhotoviteľ: wanet s.r.o.
Dobšinského 15, 974 01 Banská Bystrica
Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, vložka č.: 7204/S
Zastúpený: RNDr. Daniel Schikor, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Banská Bystrica, Č. účtu: 2628131996/1100
IČO / DIČ: 36049239 / 2021583267
Za zhotoviteľa je ďalej oprávnený konať: Ing. Ján Fraňo

(ďalej len Zhotoviteľ)

Objednávateľ : Mesto Svit
Hviezdoslavova 269/33, 059 21 Svit
Štatutárny zástupca: PaedDr. Rudolf Abrahám, primátor mesta Svit
Bankové spojenie: VÚB Poprad pobočka Svit
Číslo účtu: 24727562/0200
IČO: 00 326 607
DIČ: 2021212754
Zástupca vo veciach zmluvných: Mgr. Jana Budziňáková, právnik mesta
Zástupca vo veciach technických: Ing. Stanislav Pjatak

(ďalej len Objednávateľ)

2. Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať a vykonať **bezpečnostnú politiku (BPo)** v rozsahu:

Audit informačnej bezpečnosti, ktorý vymedzuje a obsahuje najmä:

- audit súčasného stavu BPo a jej cieľov,
- audit bezpečnostných dokumentov (bezpečnostná smernica, evidenčné listy informačných systémov, zápisy z kontrolnej činnosti a pod.),
- audit jednotlivých aktív a personálnej zodpovednosti za tieto aktíva,
- audit dodržiavania bezpečnostných štandardov podľa výnosu 312/2010 Ministerstva financií podľa schválenej metodiky (dokumentom je zápis kontroly dodržiavania štandardov).

Pravidlá BPo podľa výnosu MF/013261/2008-132, ktoré obsahujú najmä:

- bezpečnostnú smernicu a jej integráciu z už existujúcou BPo,
- dopracovanie ostatných chýbajúcich bezpečnostných dokumentov,
- postupy a návody na zavedenie BPo do praxe.

Kontrolnú činnosť.

- Objednávateľ sa zaväzuje bez odkladu protokolárne prevziať dokumenty týkajúce sa predmetu zmluvy. Objednávateľ má 14 dní na akceptáciu predmetu zmluvy a na vnesenie pripomienok. Po tomto termíne sa predmet zmluvy považuje za akceptovaný a riadne prevzatý. Pripomienky vnesené po tomto termíne sa budú považovať za reklamáciu diela a budú riešené v zmysle Obchodného zákonníka. Objednávateľ je povinný za akceptovaný predmet zmluvy zaplatiť dohodnutú cenu v dvoch platbách podľa bodu 4.1.
- Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že predmet zmluvy neporušuje práva tretích osôb a zaplatením ceny plnenia je Objednávateľ vlastníkom predmetu zmluvy.
- Súčasťou predmetu zmluvy je aj jednorazové vyškolenie zodpovedných a oprávnených osôb k zákonu č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov, predovšetkým ohľadne informačnej bezpečnosti. Školenie bude prebiehať v priestoroch Objednávateľa v jednom pracovnom dni, v rozsahu maximálne troch blokov po 1,5 hodiny.

3. Miesto, spôsob a postup plnenia, doba plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy podľa časového harmonogramu schválenom oboma stranami na prvom stretnutí v zmysle Harmonogramu pracovných stretnutí.
- 3.2 Miestom plnenia záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy sú priestory Objednávateľa.
- 3.3 Zhotoviteľ zrealizuje predmet zmluvy kompletne podľa bodu 2.1. v súlade s požiadavkami Objednávateľa na primeranej odbornej úrovni, v požadovanom rozsahu a kvalite.

4. Cena plnenia a spôsob platenia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy je vo výške **1530,- EUR**, slovom Jedentisícpäťstotridsať Euro za Audit IB a Pravidlá BP a **380,- EUR**, slovom Tristoosemdesiat Euro za Kontrolnú činnosť.
- 4.2 Ceny sú stanovené dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. O cenách v znení neskorších predpisov. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi zmluvne stanovené ceny podľa bodu 4.1 postupne, na základe faktúr so 14 dňovou splatnosťou. V cene podľa bodu 4.1 sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa, ktoré mu vzniknú s plnením predmetu zmluvy.

5. Osobitné dojednanie

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať jedenkrát do roka revíziu BPO. Cena za revíziu je stanovená dohodou na 480,- EUR, slovom Štyristoosemdesiat Euro. V tomto poplatku je zahrnutá výročná správa „Vyhodnotenie stavu bezpečnosti a informačného systému“, revízny audit BPO a jeho zapracovanie do hodnotiacej správy, kontrola plnenia bezpečnostnej smernice, jej prípadné doplnenie a tiež prípadné doplnenie dokumentov, ako aj asistencia Zhotoviteľa u zákazníka v prípade kontroly z Ministerstva financií ohľadom plnenia výnosu 312/2010. Rovnako je v ročnom poplatku zahrnutý neobmedzený počet telefonických a mailových dotazov pre účely podpory ohľadne ochrany osobných údajov. Prvá revízia prebehne po prvom výročí odovzdania predmetu zmluvy. Dopravné náklady vo výške 0,40€ / km hradí Objednávateľ.
- 5.2 Ak v priebehu prác vykonania predmetu zmluvy (2.1) vzniknú iné požiadavky nešpecifikované v tejto zmluve, budú tieto požiadavky riešené dodatkom ku zmluve s písomným súhlasom oboch strán.
- 5.3 Dokumenty ktoré sú predmetom tejto zmluvy slúžia Objednávateľovi výhradne pre jeho interné potreby. Objednávateľ nebude predmetné dokumenty ani ich obsah ďalej šíriť pre potreby tretích strán.
- 5.4 Predmetné dokumenty sú vlastníctvom Objednávateľa, autorské práva na ne si vyhradzuje Zhotoviteľ.

6. Sankcie

- 6.1 V prípade omeškania Objednávateľa s platením, zaplatí Objednávateľ Zhotoviteľovi na jeho písomný pokyn úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania platby.
- 6.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením zmluvy, oproti lehote uvedenej v bode 3.1., zaplatí Zhotoviteľ Objednávateľovi na jeho písomný pokyn úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania plnenia. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie plnenia zmluvy spôsobené nedostatočnou súčinnosťou Objednávateľa.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu spôsobom zakladajúcim právo na odstúpenie od zmluvy druhou zmluvnou stranou v zmysle bodu 9.1 alebo 9.2, je zmluvná strana, ktorá zmluvu takýmto spôsobom porušila, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 30% z celkovej ceny predmetu zmluvy uvedenej v bode 4.1 zmluvy.
- 6.4 Táto zmluva nezakladá povinnosť oprávnenej strany vyžadovať od druhej strany zaplatenie dohodnutých sankcií. Pokiaľ nebude povinná strana písomne vyzvaná na úhradu sankcií najneskôr do 60 dní od nadobudnutia ich účinnosti, prípadne písomnej výzvy k náprave, považujú sa tieto sankcie za premlčané.

7. Záruka

- 7.1 Objednávateľ uplatňuje reklamácie na dodaný predmet zmluvy len písomným spôsobom.
- 7.2 Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi záruku na predmet tejto zmluvy v zmysle § 562 ods.2, písm.c Obchodného zákonníka počínajúc dňom odovzdania predmetu zmluvy.

8. Povinnosti Objednávateľa a Zhotoviteľa

- 8.1 Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi všetky potrebné podklady pre vyhotovenie predmetu zmluvy.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje k riadnej a bezodkladnej súčinnosti so Zhotoviteľom pre potreby plnenia predmetu tejto zmluvy a to v potrebnom rozsahu. Odovzdanie potrebných podkladových materiálov sú zmluvné strany povinné osvedčiť písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí s uvedením dátumu odovzdania. Protokol podpíšu osoby oprávnené k ďalšiemu jednaniu podľa tejto zmluvy.

- 8.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí účasť osoby oprávnenej k ďalšiemu konaniu podľa tejto zmluvy, k preberaniu predmetu zmluvy v zmysle bodu 2.2 zmluvy. Táto osoba bude prítomná predovšetkým počas „Odozdania dokumentov potrebných k zavedeniu BPO“, ktoré bude uskutočnené na predposlednom stretnutí v zmysle Harmonogramu pracovných stretnutí. Posledné stretnutie, Kontrolný deň, prebehne najneskôr do dvoch mesiacov od odozdania Pravidiel BPO.
- 8.4 Ak zistí Zhotoviteľ, že časové alebo obsahové plnenie zmluvy je ohrozené, je povinný o tom ihneď informovať Objednávateľa.

9. Skončenie zmluvy

- 9.1 Zmluva môže skončiť:
- a) dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán
 - c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán
- 9.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená dohodou od zmluvy odstúpiť, ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie zmluvných povinností celkom nemožným z dôvodov, ktoré nemohla zmluvná strana odstupujúca od zmluvy ovplyvniť.
- 9.3 Ak zmluva zanikne dohodou zmluvných strán pred riadnym ukončením a odozdaním predmetu zmluvy Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi náklady, ktoré tento preukázateľne vynaložil pri plnení predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný v tomto prípade odozdať Objednávateľovi výsledky svojej činnosti vzťahujúce sa k predmetu plnenia vrátane podkladov, ktoré prevzal od Objednávateľa na účely plnenia zmluvy.
- 9.4 Výpoveď zmluvy môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu zaslaním písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď.
- 9.5 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Objednávateľ s plnením podľa bodu 8.1 v omeškaní o viac ako 30 dní oproti dohodnutému termínu, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.6 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s riadnym vykonaním a odozdaním predmetu zmluvy viac ako 30 dní, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

9. Odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Objednávateľ s plnením podľa bodu 8.1 v omeškaní o viac ako 30 dní oproti dohodnutému termínu, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s riadnym vykonaním a odozdaním predmetu zmluvy viac ako 30 dní, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená dohodou od zmluvy odstúpiť, ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie zmluvných povinností celkom nemožným z dôvodov, ktoré nemohla zmluvná strana odstupujúca od zmluvy ovplyvniť.
- 9.4 Ak zmluva zanikne dohodou zmluvných strán pred riadnym ukončením a odozdaním predmetu zmluvy Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi náklady, ktoré tento preukázateľne vynaložil pri plnení predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný v tomto prípade odozdať Objednávateľovi výsledky svojej činnosti vzťahujúce sa k predmetu plnenia vrátane podkladov, ktoré prevzal od Objednávateľa na účely plnenia zmluvy.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2 Zmluva je platná odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení podľa osobitného predpisu § 47a ods.1. Občianskeho zákonníka.
- 10.3 Zmluva je uzatvorená na dobu 3 rokov.
- 10.4 Zhotoviteľ preberá zodpovednosť za to, že predmet zmluvy bol vyhotovený bez porušenia autorských práv, duševného vlastníctva či iných práv tretích osôb.
- 10.5 Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo

neúčinné ustanovenie novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán.

- 10.6 Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými či neúčinnými treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak zmluva neustanovuje inak.
- 10.7 Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve budú urobené formou písomných dodatkov s podpisom oboch strán.
- 10.8 Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch rovnakej platnosti, z ktorých Objednávateľ dostane dve vyhotovenia a Zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej znením ju potvrdzujú podpismi oprávnených zástupcov.
- 10.10 Súčasťou tejto zmluvy je aj Príloha č.1, Harmonogram pracovných stretnutí.

V Banskej Bystrici dňa : ...14.11.2012.....

Vo Svite dňa :21.11.2012.....

v.r.

.....

Za Zhotoviteľa
RNDr. Daniel Schikor
konateľ

v.r.

.....

Za Objednávateľa
PaedDr. Rudolf Abrahám
primátor

Príloha č. 1

HARMONOGRAM PRACOVNÝCH STRETNUTÍ

Pracovné stretnutie	Popis činností	Zúčastnení (účasť nutná)
1. stretnutie	Objasnenie nutnosti zavedenia bezpečnostnej politiky vzhľadom na súčasnú legislatívu (zákon 428/2002 a výnos MF 312/2010). Objasnenie pojmov v bezpečnostnej smernici. Zadefinovanie riadiacich funkcií – bezpečnostný správca a správcovia aktív.	Vedúci jednotlivých odborov, pracovníci IT, prednosta úradu.
2. stretnutie	Zpracovanie pripomienok do bezpečnostnej smernice a prispôsobenie smernice podmienkam úradu. Zadefinovanie jednotlivých aktív. Vyjasnenie si prípadných ďalších nezrovnalostí.	Poverený bezpečnostný správca a poverení správcovia aktív.
3. stretnutie	Odozdanie dokumentov potrebných k zavedeniu bezpečnostnej politiky – bezpečnostná smernica a jej prílohy. Vyplnený metodický pokyn k hodnoteniu bezpečnostnej politiky podľa výnosu 312/2010. Zaškolenie zamestnancov – vedúcich odborov, prípadne iných zodpovedných zamestnancov.	Poverený bezpečnostný správca a poverení správcovia aktív. Osoba zodpovedná za prevzatie dokumentov, prípadne ostatné zodpovedné osoby.
4. stretnutie	Kontrolný deň k plneniu a zavádzaniu bezpečnostnej politiky do praxe. Doplnenie metodických pokynov k naštartovaným procesom.	Poverený bezpečnostný správca.