



platnosť: od 12.12.2025
účinnosť: od 01.01.2026

Ruší predpis:

Zmena:

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Svit o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Svit pre rok 2026 v rámci výzvy na predkladanie mestských projektov č. 4/2026

Mestské zastupiteľstvo mesta Svit (ďalej len „MsZ“) na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“)

§ 1 Úvodné ustanovenie

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok a spôsobu poskytovania dotácií právnickej osobe alebo fyzickej osobe – ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Svit, pričom uvedené finančné prostriedky sú určené na podporu kultúry, športu, rodinnej samosprávy.

§ 2 Základné pojmy

1. Pod pojmom dotácia sa rozumejú finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z Rozpočtu Mesta Svit žiadateľovi o dotáciu (ďalej len „žiadateľ“), vo výške schválenej MsZ mesta Svit, na účel a za podmienok stanovených týmto VZN.
2. Zdrojom finančných prostriedkov na tento účel sú vlastné príjmy Rozpočtu Mesta Svit vytvárané v procese hospodárenia.

§ 3 Podmienky poskytnutia dotácií

Dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, t.j. právnickej osobe alebo fyzickej osobe bližšie uvedenej v § 1 tohto VZN.

Čl. I Charakteristika Výzvy a programov

Program 1 „Šport“

Cieľ programu:

- a) Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť v oblasti športu na území mesta Svit.
- b) Podporovať činnosť detí, mládeže a dospelých v oblasti športu.
- c) Podporovať reprezentáciu športovcov mesta Svit účasťou na oficiálnych športových podujatiach na území Slovenskej republiky a v zahraničí.
- d) Usporiadávanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území mesta Svit.

Mesto Svit v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti športu, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené.

Cieľové skupiny programu:

široká verejnosť v meste Svit (detí, mládeže, dospelých), reprezentanti mesta Svit na oficiálnych športových podujatiach na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

Podpora:

- a) „Športu pre všetkých“ - usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí na území mesta Svit (pre deti, mládež, dospelých), doprava na športové podujatia usporiadané na území Slovenskej republiky za účelom reprezentácie mesta Svit a v zahraničí, materiálno technické vybavenie hnuiteľným majetkom neinvestičného charakteru (dresy, bránky, siete, lopty, hokejky a pod.).
- b) „Športových reprezentantov“ - reprezentácia Mesta Svit účasťou na oficiálnych športových podujatiach, ktoré sú usporiadané na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

Program 2 „Kultúra“

Cieľ programu:

- a) Podpora kultúrnych podujatí, festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane tradičnej kuchyne viažúcej sa k regiónu, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov.
- b) Prezentácia, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností, remesiel vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod., ktoré nie sú predajné).

Mesto Svit v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry, alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť v meste Svit (detí, mládeže, dospelých), reprezentácia mesta Svit na oficiálnych kultúrnych podujatiach na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

Podpora:

- a) Usporiadania kultúrnych podujatí, vzdelávacích podujatí v oblasti kultúry a výstav, podpora prezentácie vizuálneho a úžitkového umenia.
- b) Materiálne vybavenie folklórnych súborov a skupín, edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod., ktoré nie sú predajné).
- c) Podpora filmovej tvorby.
- d) Náklady spojené s reprezentáciou mesta Svit.

Program 3 „Rodinná samospráva“

Cieľ programu:

Podporné aktivity z oblasti športu a kultúry k upevňovaniu medzigeneračných rodinných vzťahov, detí a rodičov, detí a starých rodičov, dôchodcov a pod.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť podporných medzigeneračných skupín v meste Svit.

Podpora:

- a) Podporné aktivity z oblasti športu a kultúry k upevňovaniu medzigeneračných rodinných vzťahov, detí a rodičov, detí a starých rodičov, dôchodcov.
- b) Usporiadanie aktivít pre rodičov s deťmi, pre deti a starých rodičov, dôchodcov.
- c) Materiálne vybavenie a propagačná činnosť v rámci bodu a), b).

Čl. II

Oprávnení žiadatelia

1. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 1, Program 2, Program 3 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. tohto VZN:

neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, ktoré majú sídlo na území mesta Svit, ktorých Mesto Svit nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom.

Čl. III

Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ Výzvy	Mesto Svit
Celková suma alokácie spolu	5.000,00 € (pre r.2026)

Termín realizácie podporenej činnosti	01. 02. / 2026 - 30.11. / 2026
Termín na predloženie žiadosti	02.01. / 2026 – 30.01. / 2026
Min. výška dotácie na jednu žiadosť	200,00 eur / 2026
Max. výška dotácie na jednu žiadosť	1.000,00 eur / 2026
Termín schválenia dotácie	do 27.2. / 2026

1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

- 1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto Výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov.
- 1.2. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - a) Výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb, tovarov súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - b) Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v termíne realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.3. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Podmienky poskytnutia dotácií a spôsob splnenia podmienky

2.1. Súlad podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa:

- a) U žiadateľov s právnou formou Občianske združenie, kluby a pod., je potrebné predložiť kópiu stanov občianskeho združenia, klubu.

2.2. Predloženie čestného vyhlásenia o tom, že:

- a) Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Mesta Svit a nie je jeho dlžníkom.
- b) Žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.
- c) Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- d) Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia.
- e) Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
- f) Žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov.
- g) Žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- h) Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov.

Čl. IV

Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Predkladanie a doručovanie žiadostí.

1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom formulára a to takto:

- 1.1.1. Žiadateľ vyplní formulár a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.
- 1.1.2. Vytlačenú žiadosť, rozpočet a čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca/štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí pečiatkou.
- 1.1.3. Skompletizuje celú žiadosť podľa zoznamu príloh, ktorá musí obsahovať:
 - a) Žiadosť.
 - b) Rozpočet projektu.
 - c) Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie.
 - d) Kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. zápisnica z valného zhromaždenia), ak

tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva a pod.).

- e) Kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie o vedení účtu s číslom účtu vo forme IBAN.
 - f) Nájomnú zmluvu alebo písomný súhlas vlastníka k užívaniu nehnuteľností (v prípade ak nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít, nie sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa).
 - g) Písomný súhlas vlastníka, resp. spoluvlastníkov s realizáciou projektu.
- 1.1.4. Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť s povinnými prílohami predloženú prostredníctvom formulára poštou alebo osobne v obálke na adresu: MESTO SVIT, Hviezdoslavova 268/32, 059 21 Svit.
- 1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť:

„Výzva na predkladanie mestských projektov

Program 1 Šport alebo Program 2 Kultúra, alebo Program 3 Rodinná samospráva.“

- 1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV bod 1.1.3., 1.1.4. tejto Výzvy.
- 1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 30.1.2026.
2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu.
- 2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Mesta Svit a postupujú sa vecne príslušnej Komisii školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálnej, ktorá žiadosti posúdi do 30 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie pre rok 2026 v rámci Výzvy na predkladanie mestských projektov sa posudzujú podľa kritérií uvedených v VZN Mesta Svit č. 4/2025.
- 2.2. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
- a) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou v tejto Výzve,
 - b) nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené v tejto Výzve.
3. Schvaľovanie dotácie
- 3.1. Vecne príslušná Komisia školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálna vyhotoví zoznam žiadateľov za príslušný Program v príslušnom podpornom roku, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie.
- 3.2. Posudzovanie žiadostí pre rok 2026 prebieha v zmysle VZN Mesta Svit č. 4/2025.
- 3.3. Zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, zverejní príslušná Komisia školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálna v lehote do 5 dní od podpisu Uznesenia Zastupiteľstva Mesta Svit na webovom stránke Mesta Svit.
- 3.4. Na základe Uznesenia Zastupiteľstva Mesta Svit o pridelení dotácie bude s Mestom Svit a žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví príslušné oddelenie Mesta Svit na základe podkladov Komisie školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálna a zašle žiadateľovi elektronicky na e-mailovú adresu.
- 3.5. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 30 dní od podpisu uznesenia Zastupiteľstva Mesta Svit o pridelení dotácie.
- 3.6. Po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou najneskôr do 30 dní od podpisu zmluvy.

Čl. V

Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporenej činnosti čo najskôr po ukončení realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 15.12.2026.
2. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 1. tohto článku, poskytnutá dotácia musí byť vrátená.
3. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať Mestu Svit, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
4. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu Mesta Svit, Výzvy na predkladanie mestských projektov.“
5. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť:
prostredníctvom formulára spolu so zmluvou, ktorý žiadateľ vyplní, vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi

zástupcami) a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami poštou, alebo osobne do podateľne Mesta Svit. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.

6. Vyúčtovanie obsahuje:

- a) formulár - vyúčtovanie dotácie,
- b) fotokópie účtovných dokladov,
- c) fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o vykonaní platby bezhotovostnou formou potvrdzujúcej vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt,
- d) správu o vyhodnotení realizácie projektu, obsahujúca stručný popis realizácie a financovania.
- e) fotodokumentáciu z realizácie projektu vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity Mesta Svit.

7. Vyúčtovanie je prijaté a zaradené na vykonanie kontroly až po doručení podpísaného listinného vyúčtovania štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami vrátane príloh.

8. Ekonomické oddelenie Mesta Svit vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania odoslané podporenou organizáciou do 15.12.2026.

9. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela ekonomické oddelenie na e-mailovú adresu podporenej organizácie.

10. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 3 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa poukázané finančné prostriedky budú musieť byť vrátené.

§ 4

Záverečné ustanovenia

- 1. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo mesta Svit 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
- 2. Toto VZN bolo vyvesené na pripomienkovanie dňa 26.11.2025.
- 3. Na tomto VZN sa Mestské zastupiteľstvo mesta Svit uznieslo na svojom zasadnutí dňa 11.12.2025 uznesením č. xx/2025.

§ 5

Účinnosť

Toto VZN nadobúda účinnosť 01. januárom 2026.

Vo Svite dňa 12.12.2025

Ing. Dáša Vojsovičová
primátorka mesta Svit

Doložky:

- 1. Uvedený návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli mesta:

dňa: 26.11.2025

pečiatka

podpis:

- 2. Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo po jeho schválení mestským zastupiteľstvom vyvesené (publikované) na úradnej tabuli mesta :

dňa: 12.12.2025

pečiatka

podpis:

- 3. Uvedené všeobecne záväzné nariadenie bolo zvesené z úradnej tabule mesta :

dňa: 07.01.2026

pečiatka

podpis:

4. Uvedené všeobecne záväzné nariadenie nadobudlo účinnosť

dňa: 01.01.2026

pečiatka

podpis: